

**HORECANOTA
GEMEENTE ACHTKAR SPELEN
2011**

regelgeving en handhaving m.b.t. de reguliere horeca

Inhoud	Pagina
1. <u>Inleiding</u>	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Doelstellingen	3
1.3 Opbouw en inhoud.....	3
2. <u>Wettelijk instrumentarium en gemeentelijke regelgeving nader bekeken</u>	4
2.1 De Algemene Plaatselijke Verordening Achtkarspelen 2010.....	4
2.2 Exploitatievergunning.....	4
2.3 Terrassen.....	4
2.4 Openingstijden horecabedrijven.....	4
2.5 Wet ruimtelijke ordening, Woningwet en Bouwbesluit.....	5
2.6 Drank- en Horecawet.....	5
2.7 Milieuwetgeving.....	8
2.8 Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties.....	8
2.9 Wet Bevordering Integriteit Beoordelingen door Openbaar Bestuur (BIBOB) ...	8
2.10 Wet op de kansspelen.....	8
3. <u>Handhaving en samenwerking</u>	9
3.1 Handhavingprotocol Horeca.....	9
3.2 Handhavinginstrumenten.....	9
4 <u>Communicatie en evaluatie</u>	10
4.1 Communicatie.....	10
4.2 Personele capaciteit.....	11
4.3 Evaluatie.....	12
<u>Bijlage 1</u>	13
Drank- en Horecawet Artikel 35 ontheffing	
Aanvulling afwegingen bij verstrekken artikel 35 ontheffing	
<u>Bijlage 2</u>	14
Handhavingsprotocol Horeca-inrichtingen	
<u>Bijlage 3</u>	19
Veel voorkomende vergunningen	
<u>Bijlage 4</u>	21
Beleidsregels voor terrassen in Achtkarspelen	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente heeft een heel scala aan bevoegdheden met betrekking tot de horeca. Deze nota geeft het geheel van beleidsterreinen en regels weer die betrekking hebben op de horeca. Recentelijk hebben de regering en gezondheidsorganisaties ook aandacht gevraagd voor de schadelijke gevolgen van alcohol voor de jeugd.

In maart 2008 is een uitvoeringsplan alcoholmatiging geschreven, dit uitvoeringsplan komt voort uit de nota "Een glazen leeuw" die de gemeenteraad in 2007 heeft vastgesteld.

In de gemeente Achtkarspelen zijn er op dit moment circa 82 horecagelegenheden. Het betreft hier alle horecagelegenheden, zowel de reguliere horeca (49), alsook de dorpshuizen en de sportkantines (33). Bij het totaal van 49 reguliere horecagelegenheden zijn ook 6 horecagelegenheden gerekend die geen alcohol schenken, zoals shoarma-zaken en pizzeria's.

De bestaande horeca binnen de gemeente kan onderscheiden worden in drie categorieën: de "droge" horeca (zoals een snackbar), de "natte" horeca (café) en de paracommerciële instellingen (bijvoorbeeld een sportkantine). Paracommercialisme is een vorm van oneerlijke concurrentie door al dan niet gesubsidieerde instellingen die buiten hun doelstelling om horecadiensten verlenen aan het publiek. Deze nota gaat alleen over de regels en het handhavingsbeleid met betrekking tot de reguliere horeca, dus de droge en de natte categorieën. Vanwege de duidelijkheid is ervoor gekozen om voor de paracommerciële instellingen een aparte nota op te stellen.

Om de naleving van de geldende regels te garanderen is toezicht en handhaving van regels van belang. In deze nota wordt aangegeven welk beleid de gemeente Achtkarspelen voert op dat gebied. Verder wordt er in deze nota aandacht besteed aan de communicatie en evaluatie van het beleid. Voor het naleven van de regels is het immers van belang dat het beleid kenbaar is en op voldoende draagvlak kan rekenen.

Het horeca-handhavingsbeleid is niet eerder in een nota vervat. Met deze nota wil de gemeente Achtkarspelen aangeven hoe zij zal omgaan met haar wettelijke bevoegdheden en beleidsvrijheid voor wat betreft de horeca. Alle betrokkenen zoals ondernemers, vergunningverleners, gemeentelijke toezichthouders en politie, hebben dan een overzicht welke regels binnen deze gemeente voor de horeca gelden. Dit horecabeleid geldt voor de gehele gemeente.

De horeca vervult een maatschappelijke en economische functie in de gemeente. Overlast, alcoholmisbruik en het plegen van strafbare feiten zijn negatieve effecten die verbonden kunnen zijn met de horeca. Om de nuttige functie van de horeca te behouden en de nadelige effecten te voorkomen en zo nodig te bestrijden, dienen de verschillende belangen op elkaar afgestemd te worden. Door een integrale benadering van het horecavraagstuk, wordt beoogd recht te doen aan alle relevante deelbelangen.

1.2 Doelstellingen

Het doel van deze nota is duidelijkheid verstrekken aan alle belanghebbenden welk gemeentelijk handhavingsbeleid en welke gemeentelijke regels gelden met betrekking tot de horeca.

1.3 Opbouw en inhoud

Deze nota bestaat uit 4 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste toepasselijke wet- en regelgeving. Door deze wet- en regelgeving krijgt de gemeente bevoegdheden. In hoofdstuk 2 wordt nader ingegaan op de relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 3 gaat over de handhaving. Hoofdstuk 4 gaat in op de communicatie en evaluatie.

2. Wettelijk instrumentarium en gemeentelijke regelgeving nader bekeken

Op horecabedrijven is een veelheid aan (vaak complexe) wettelijke voorschriften van toepassing. Deze wettelijke voorschriften worden gesteld in het belang van de openbare orde en veiligheid, de ruimtelijke ordening en het milieu en op grond van overwegingen van sociaalhygiënische en sociaaleconomische aard. Het betreft wettelijke regelingen van zowel rijk als gemeente. De uitvoering van deze wettelijke regelingen is neergelegd bij verschillende overheidsinstanties.

Bij de gemeentelijke regelgeving die van toepassing is op horecabedrijven gaat het om (niet limitatief) bestemmingsplannen, de Algemene Plaatselijke Verordening Achtkarspelen 2010, de Bouwverordening/besluit, de Brandveiligheidsverordening en het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.

2.1 De Algemene Plaatselijke Verordening Achtkarspelen 2010

De Algemene Plaatselijke Verordening Achtkarspelen 2010 (Apv) geeft regels met betrekking tot de exploitatievergunning. Verder zijn regels opgenomen met betrekking tot het maximale aantal decibellen dat buiten het horecabedrijf hoorbaar mag zijn. In de artikelen 4:2 en 4:3 wordt de horeca de mogelijkheid geboden om bij collectieve en incidentele festiviteiten (live muziek) af te wijken van de standaard geluidsnormen. Dit mag maximaal 12 keer per jaar, de ontheffingsmogelijkheid is daarom bekend als de "twaalf dagenregeling". Het overschrijden van de geluidsnormen tijdens collectieve en incidentele festiviteiten mag niet voor overlast zorgen, en de ontheffing geldt tot uiterlijk 01.30 uur. Een festiviteit moet minimaal 14 dagen van tevoren bij de gemeente worden gemeld. De burgemeester kan op grond van artikel 2:30 van de Apv, in het kader van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid, gezondheid of bij bijzondere omstandigheden tijdelijk sluitingstijden voor een horecagelegenheid vaststellen of het horecabedrijf tijdelijk sluiten.

2.2 Exploitatievergunning

Naast het bestemmingsplan is het exploitatievergunningensysteem het belangrijkste sturingsmechanisme van de gemeente. Het doel van de exploitatievergunning is het voorkomen van verstoring van de openbare orde en/of van ontoelaatbare nadelige beïnvloeding van de woon- en leefsituatie in de omgeving van een horecabedrijf door de aanwezigheid van dat horecabedrijf.

Volgens artikel 2:28 is het verboden een horecabedrijf te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester. De burgemeester weigert de exploitatievergunning als het bestemmingsplan geen horeca toestaat. Ook wanneer de burgemeester van mening is dat de plaatselijke woon- en leefsituatie door het horecabedrijf nadelig wordt beïnvloed, of de burgemeester het aannemelijk vindt dat de openbare orde door de aanwezigheid van het bedrijf wordt verstoord, is dat een gegronde reden om een vergunning te weigeren.

Voor het verlenen of weigeren van een exploitatievergunning kijkt de burgemeester dus naar het karakter van de straat en de wijk, de aard van het horecabedrijf en de belasting van het woonmilieu ter plaatse.

Een exploitatievergunning wordt in principe voor onbepaalde tijd afgegeven en is persoonsgebonden.

2.3 Terrassen

Dit onderwerp is niet in de Algemene Plaatselijke verordening Achtkarspelen 2010 geregeld, maar in een afzonderlijke beleidsnota (Beleidsregels voor terrassen in Achtkarspelen). Deze beleidsregels zijn als bijlage 4 opgenomen in deze nota.

2.4 Openingstijden horecabedrijven

Er zijn geen openings- en sluitingstijden voor horecabedrijven opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening Achtkarspelen. Na uitgebreid overleg met onze buurgemeenten is de aanbeveling gedaan op dit moment geen sluitingstijden voor de reguliere horeca in te stellen. Regionaal is er op dit moment geen animo voor het vervroegen van de sluitingstijden. De argumenten hiervoor zijn divers. Er is kort geleden in zowel Kollumerland als Smallingerland een convenant afgesloten met de horeca waarbij duidelijk is afgesproken dat het gemeentebestuur dit convenant niet zou openbreken.

Een ander argument is de aandacht voor dereguleren bij de overheid. Het invoeren van sluitingstijden in de gemeente Achtkarspelen betekent een nieuwe regel, waar college en gemeenteraad juist streven naar minder regels. In de recente Algemene Plaatselijke Verordening Achtkarspelen 2010 is dan ook afgezien een regeling betreffende sluitingstijden op te nemen.

Binnen de horeca is sprake van zelfregulering. Veel horecagelegenheden hebben zelfstandig besloten om op een zeker moment de deur te sluiten zodat er alleen nog bezoekers kunnen vertrekken (de zogenaamde venstertijden).

2.5 Wet ruimtelijke ordening en de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Bouwbesluit

Het bestemmingsplan is het belangrijkste instrument van ruimtelijke ordening. In het bestemmingsplan legt het gemeentebestuur het ruimtelijk beleid vast. Als een bestemmingsplan eenmaal onherroepelijk is geworden, moet iedereen zich aan dit plan houden: bedrijven, burgers en het gemeentebestuur. In het bestemmingsplan wordt aangegeven waar horeca is toegelaten. Alvorens een horecabedrijf ergens kan worden opgericht, moet getoetst worden of er een horecabestemming in het bestemmingsplan is opgenomen. Op basis van het bestemmingsplan is het dus mogelijk om de omvang, het aantal en de locaties van horecabedrijven te reguleren. Als een bepaald pand niet voor horecadoeleinden is bestemd, kan in sommige gevallen ontheffing worden verkregen. De ontheffing moet bij burgemeester en wethouders worden aangevraagd.

De Wet ruimtelijke ordening heeft betrekking op de bestemming en het gebruik van de grond, de omgevingsvergunning heeft betrekking op het bouwen, op de ontheffing van het bestemmingsplan, en op de inrichting en het gebruik van onder meer horecabedrijven. De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht bepaalt in welk geval een bouwvergunning nodig is en wanneer die moet worden geweigerd. Het is verboden te bouwen zonder (of in afwijking van) een vergunning van burgemeester en wethouders. Daarop geldt een uitzondering, het zogenaamd "vergunningvrij" bouwen.

Verder worden er in het Bouwbesluit een groot aantal technische eisen gesteld waaraan gebouwen uit oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid moet voldoen. Strijd met het Bouwbesluit is een weigeringsgrond voor een omgevingsvergunning.

2.6 Drank- en Horecawet

Op 1 november 2000 is de huidige Drank- en Horecawet in werking getreden. De centrale doelstelling van de wet is alcoholmatiging. De bepalingen zijn gericht op het beperken van het aantal verkooppunten, matiging van alcoholgebruik en beperking van het risico van alcoholgerelateerde problemen tijdens specifieke situaties en/of door kwetsbare groepen.

Burgemeester en wethouders kunnen een Drank- en Horecawetvergunning weigeren indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de verboden in de wet zullen worden overtreden. Overtreding van de bepalingen van de Drank- en Horecawet is een economisch delict in de zin van de Wet op de Economische Delicten.

Leidinggeevenden

Het begrip leidinggevende omvat ook de ondernemer, zodat hij/zij moet voldoen aan de eisen ter verkrijging van een vergunning. De leeftijdsgrens voor de leidinggevende is 21 jaar. Het is verboden om een lokaliteit geopend te houden als er geen leidinggevende aanwezig is, die vermeld staat op de Drank- en Horecaverunning. Bij overtreding van dit verbod kan de vergunning worden ingetrokken.

Vaststelling leeftijd

Er mag geen alcohol worden verstrekt aan jongeren onder de 16 jaar en geen sterk alcoholische drank aan jongeren onder de 18 jaar. De verstrekker van alcohol is verplicht aan de hand van een leeftijdsdocument vast te stellen of de aspirant-koper de juiste leeftijd heeft. Het document moet voorzien zijn van een pasfoto. Alleen als de vereiste leeftijd onmiskenbaar vaststaat (als het dus duidelijk is dat de klant volwassen is) hoeft er geen document te worden gevraagd. Bij overtreding is niet de koper maar de verstrekker strafbaar.

Ontheffing

De Drank- en Horecawet bevat één mogelijkheid tot het verlenen van een ontheffing. De burgemeester kan ontheffing verlenen voor het schenken van zwakalcoholische drank bij een bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard.

Terrassen

Terrassen moeten vermeld worden op de Drank- en Horecaverunning.

Regelgeving en vergunning

Artikel 3 van de Drank- en Horecawet bepaalt dat voor het verstrekken van alcoholhoudende drank ter plaatse een vergunning nodig is van burgemeester en wethouders. Deze vergunningplichtige verstrekking kan plaatsvinden in een horecabedrijf of een slijterijbedrijf. In deze nota staat het horecabedrijf centraal. Het verstrekken van niet-alcoholhoudende drank is niet-vergunningsplichtig. Dit volgt uit de definitie van het begrip "horecabedrijf" in artikel 1 van de Drank- en Horecawet.

In artikel 8 tot en met 10 van de Drank- en Horecawet staan de eisen voor het verkrijgen van een vergunning. Indien niet voldaan wordt aan deze eisen moet de vergunning worden geweigerd.

Op grond van artikel 8, lid 2, moeten leidinggeevenden (ondernemer, beheerder, bedrijfsleider) aan de volgende eisen voldoen:

- zij mogen niet onder curatele staan of uit de ouderlijke macht of voogdij zijn ontzet;
- zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
- zij moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt;
- zij dienen te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne.

In artikel 27 van de Drank- en Horecawet staat wanneer een vergunning moet worden geweigerd. In artikel 31 staat vermeld wanneer een verleende vergunning moet worden ingetrokken.

Daarnaast kan een vergunning worden ingetrokken indien er gehandeld is in strijd met de vergunningsvoorschriften of als een verbod in de wet wordt overtreden.

Als de bovengenoemde gevallen zich voordoen beslissen burgemeester en wethouders over het wel of niet intrekken van de vergunning.

Het college van burgemeester en wethouders kan met het oog op bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard ontheffing verlenen van de aan de vergunning verbonden voorschriften als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Drank- en Horecawet.

Drank- en Horecaverordering

Een Drank- en Horecaverordering geeft de gemeenteraad de bevoegdheid om nadere regels te stellen ten aanzien van alcoholverstrekking in horecabedrijven. In de verordening kan bijvoorbeeld worden opgenomen dat in (delen van) de gemeente in bepaalde horecabedrijven, houseparty's of grootschalige evenementen het toelaten van personen jonger dan 21 jaar wordt verboden.

In 1997 is door de gemeenteraad van Achtkarspelen een Drank-en horecaverordering opgesteld. De inhoud van deze verordening is sterk verouderd. Er zal echter binnen afzienbare tijd een nieuwe Drank- en horecawet van kracht worden, waarin het opstellen van een gemeentelijke Drank-en horecaverordering verplicht wordt gesteld. Er zal dan worden bekeken welke nadere regels nodig zijn als aanvulling op de wet.

Artikel 35 Drank- en Horecawet ontheffingen.

In artikel 35 van de Drank en Horecawet staat dat de burgemeester ontheffing kan verlenen van het verbod om zonder vergunning alcohol te verstrekken. De burgemeester kan de ontheffing slechts verlenen indien er sprake is van een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard. De ontheffing mag maximaal 12 dagen aaneengesloten gelden. De ontheffing staat alleen het schenken van zwakalcoholische drank toe.

Om duidelijkheid te scheppen voor aanvragers zijn er beleidsregels opgesteld. Deze beleidsregels zijn opgenomen in bijlage 1.

Voorgesteld wordt de volgende regels bij de ontheffing voor alcoholverstrekking te hanteren. Onderdeel van de vernieuwde aanvraagprocedure is het aangeven in hoeverre het verstrekken van zwakalcoholische drank ondersteunend is aan de bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard, die aan de aanvraag ten grondslag ligt.

Bij de beoordeling van de aanvraag worden de volgende vragen gesteld:

- Is het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank op die plek en tijdens het onderhavige evenement, mede gezien vanuit het oogpunt van plaatselijk, regionaal en /of landelijk alcoholmatigingsbeleid, maatschappelijk verantwoord?
- Is het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank van doorslaggevende invloed op het welslagen van dit evenement?

Kortom, heeft de verstrekking van zwakalcoholhoudende drank een meerwaarde?

In elk geval wordt de ontheffing geweigerd als het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank kennelijk een op zichzelf staande activiteit is, waarbij de bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard wordt misbruikt om het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank mogelijk te maken.

Op grond van artikel 21 van de Drank en Horeca wet is het verboden om bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank te verstrekken, als redelijkerwijs moet worden aangenomen, dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zal leiden. Men kan zich beroepen op ervaringen uit het verleden en verkregen inzichten uit het heden om een ontheffing te weigeren op gronden als bedoeld in artikel 21 van de Drank- en Horecawet. De weigering van de ontheffing zal dan zorgvuldig en overtuigend moeten worden gemotiveerd.

De aanvraag van de ontheffing moet betrekking hebben op een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard, dit is een gelegenheid (zoals een feest, een evenement, een bijeenkomst) die niet algemeen is, dan wel weinig voorkomt dan wel afwijkt van het normale. Tevens moet de gelegenheid van zeer tijdelijke aard zijn waarbij de wetgever heeft bepaald dat die tijdelijke aard een aaneengesloten periode mag zijn van ten hoogste 12 dagen.

Hierbij kan een onderscheid gemaakt worden in structurele- en incidentele bijzondere gelegenheden.

Structurele bijzonderheden zijn bijvoorbeeld de Profronde Surhuisterveen, Koninginnedag, diverse paardenconcoursen, de gondelvaart, dorpsfeesten, oudejaarsfeesten en andere jaarlijks terugkerende evenementen.

Incidentele bijzondere gelegenheden zijn bijvoorbeeld uitzonderlijke sportprestaties, jubilea, en andere niet jaarlijks terugkerende evenementen.

Bij de beoordeling of er al dan niet sprake is van een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard wordt het evenement of de gebeurtenis vergeleken met soortgelijke evenementen en gebeurtenissen.

2.7 Milieuwetgeving

Per 1 januari 2008 is het Besluit Horeca- Sport- en Recreatie-inrichtingen vervangen door het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, beter bekend als het Activiteitenbesluit. Voorschriften in dit besluit dienen ter bescherming van het milieu en behelzen onderwerpen als geluid, afval energie en opslag.

2.8 Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties

Op 1 april 1999 is de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus in werking getreden. In deze wet zijn waarborgen opgenomen voor de betrouwbaarheid van het personeel van beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. De beveiligingsorganisaties zijn verplicht om de werkzaamheden af te stemmen met de politie en te zorgen voor een duidelijke presentatie van de activiteiten aan opdrachtgevers en burgers. Horecaportiers vallen ook onder deze wetgeving. De genoemde wet moet de veiligheid bevorderen. De ondernemers kunnen er voor kiezen beveiligingsorganisaties in te zetten bij evenementen ter beveiliging van hun gasten. Bij grotere evenementen wordt de inhuur van een door het ministerie erkende beveiligingsorganisatie verplicht gesteld en als voorschrift in de vergunning opgenomen.

2.9 De wet Bevordering Integriteit Beoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB)

De wet BIBOB kan worden toegepast bij de behandeling van verzoeken om gemeentelijke vergunningen, zoals exploitatievergunning voor de horeca, bouw- en milieuvergunningen en voor subsidies. Het BIBOB-Instrumentarium is bedoeld om bestuursorganen een extra mogelijkheid te geven een vergunning te weigeren of in te trekken. Dit kan als er een "ernstige mate van gevaar" is dat de vergunning (mede) gebruikt wordt om strafbare feiten te plegen of om uit strafbare feiten verkregen geld wit te wassen.

2.10 Wet op de kansspelen

In de wet op de kansspelen wordt een onderscheid gemaakt tussen behendigheidsautomaten en kansspelautomaten. Bij een behendigheidsautomaat draait het om, de naam zegt het al, de behendigheid. Er zit geen gok-element in het spel en het enigste dat je kunt winnen is een extra speelronde. Bij kansspelautomaten is er sprake van een gok-element, deze automaten kunnen als prijs geld uitkeren. Voor een kansspelautomaat is een vergunning vereist, voor een behendigheidsautomaat niet. Er mogen echter in totaal niet meer dan 2 automaten worden opgesteld. In horecagelegenheden zoals bijvoorbeeld een snackbar zijn alleen behendigheidsautomaten toegestaan.

3 Handhaving en samenwerking

3.1. Handhavingsprotocol Horeca

Voor een succesvolle uitvoering van het horecabeleid en het matigen van alcoholgebruik, zal er correcte handhaving moeten zijn. De handhaving in de horeca dient in het reguliere handhavingsprogramma worden opgenomen. Aangesloten kan worden bij de Wabo-handhaving. Om duidelijkheid te geven over hoe de gemeente Achtkarspelen optreedt bij overtredingen van bepaalde wetten en regels is er een handhavingsprotocol Horeca opgesteld. In dit handhavingsprotocol is vastgelegd welke bestuursrechtelijke sancties door de gemeente worden ingezet bij overtreding van de diverse wettelijke regels. Dit protocol is opgenomen als bijlage 2.

Voorgesteld wordt om te werk te gaan volgens het handhavingsprotocol. Om de rechtszekerheid van burgers en ondernemers te bewaken dient consequent en consistent gehandhaafd te worden en zou willekeurige handhaving leiden tot oneerlijke concurrentie tussen bedrijven onderling. Als er zorgvuldig gehandhaafd wordt en hierover gecommuniceerd wordt, gaat hiervan bovendien een preventieve werking uitgaan.

3.2 Handhavingsinstrumenten

De gemeente maakt bij de handhaving van regelgeving, van toepassing op de horeca, gebruik van twee soorten middelen. Ten eerste maakt de gemeente gebruik van preventieve middelen, dit ter voorkoming van overtredingen en ten tweede van repressieve middelen, als sanctie en ter voorkoming van herhalingen van overtredingen.

Een voorbeeld van een preventief middel is voorlichting zoals het project "De Gezonde school", een repressief instrument is het vaststellen van beperktere sluitingstijden voor individuele bedrijven.

Tevens wordt er in het protocol aangegeven hoe de diverse middelen worden toegepast. Er wordt niet ingegaan op de strafrechtelijke aangelegenheden, dit omdat de politie een eigen strafrechtelijke verantwoordelijkheid heeft bij overtredingen.

4 Communicatie en evaluatie

4.1 Communicatie

Communicatie is geen doel op zich, maar een middel om de doelstellingen onder de aandacht te brengen en daardoor de doelstellingen te bereiken. Horecaondernemers, burgers en ambtenaren moeten elkaar informeren over onderwerpen die de horeca betreffen. Alleen als een ieder bekend is met de noodzakelijke informatie en ontwikkelingen kan beleid het gewenste effect bereiken. Door elkaar te informeren en contacten te onderhouden kan de samenwerking verbeterd worden en kan een sfeer van vertrouwen worden opgebouwd. Door regelmatig en in een vroeg stadium kennis, meningen en visies uit te wisselen is de kans groter dat er een breed gedragen fundament onder het beleid is gebouwd en het overheidshandelen kan rekenen op draagvlak.

Tot de doelgroepen kunnen de volgende groepen worden genoemd:

- de horecaondernemers
- de burgers
- de interne organisatie
- de politie

Binnen de gemeente Achtkarspelen zijn verschillende afdelingen belast met activiteiten die betrekking hebben op de horeca of daaraan gerelateerd zijn. Dit brengt met zich mee dat er veel verschillende personen betrokken zijn bij horeca-aangelegenheden en er binnen de gemeentelijke organisatie meerdere overleggen plaatsvinden ten aanzien van de horeca.

Het is met betrekking tot het realiseren van de in de inleiding genoemde doelstelling van belang inzicht te hebben welke afdelingen met horeca-aangelegenheden te maken hebben, welke overleggen er met welke doelen plaatsvinden en welke rol informatisering hierin kan spelen. In dit kader zullen achtereenvolgens aan de orde komen:

- A) een overzicht van de met horeca-aangelegenheden belaste afdelingen,
- B) een overzicht van de overleggen die in het kader van de horeca plaatsvinden.
- C) automatisering

A) De afdelingen

De afdeling Ruimte, Toetsing en vergunningen is belast met het opstellen van de horecanota. De afdeling coördineert alle horeca-aangelegenheden en houdt zich onder meer bezig met de Drank- en Horecawetvergunningen, de exploitatievergunningen, geluid, inrichtingseisen en kansspelen.

De sectie Integrale Veiligheidszorg van de concernstaf adviseert betreffende openbare orde en veiligheid en is nauw betrokken bij de ontwikkelingen die de horeca betreffen.

De afdeling Samenleving, team Welzijn, ontwikkelt jongerenbeleid en drugspreventie en is betrokken bij het beleid ter voorkoming van ongewenste mededinging door sportverenigingen (paracommercie) en alcoholmatiging.

Het Team Toezicht is betrokken bij het horecabeleid in verband met het toezicht op en de controle van milieu- en bouwregelgeving en regelgeving op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening.

De brandweer adviseert en controleert de tijdelijke gebruiksvergunningen bij evenementen.

B) Overleg

Het verbeteren van de dienstverlening aan en de communicatie met de horecaondernemers zou op een aantal niveaus gerealiseerd kunnen worden. In ieder geval dient klantgericht werken nagestreefd te worden. Voor de horecaondernemers moet kenbaar zijn bij wie zij de nodige informatie kunnen krijgen. Door het verbeteren van de communicatie tussen de

verschillende belanghebbenden zal er een betere afstemming van belangen plaatsvinden. Uiteindelijk zal er draagvlak worden gevonden voor het gemeentelijk handelen.

Er is momenteel een regulier overleg met de horeca Surhuisterveen en Horeca Nederland. Er wordt regelmatig met de andere horeca gesproken. Bij het opstellen van deze nota is ook met de horecaondernemers gesproken die zich bij de Koninklijke Horecabond hebben aangesloten. De huidige opzet voorziet in de behoefte.

Er wordt structureel een burgemeesteroverleg gehouden. In het horecaoverleg tussen de burgemeester, de politie, de ambtenaar Integrale Veiligheidszorg en een ambtenaar van Toetsing en Vergunningen komen lopende en nieuwe zaken aangaande de horeca aan de orde. Er wordt overlegd over beleid, ontwikkelingen, knelpunten en strategieën die betrekking hebben op de horeca.

Het doel van het overleg is om elkaar te informeren en afstemming te bereiken in de te ondernemen acties en keuzes. De informatie wordt intern teruggekoppeld. Het overleg wordt in principe 2 keer per jaar gehouden.

Onder de noemer 'Bijzondere wetten' worden ondermeer de Algemene Plaatselijke Verordening en de Drank- en Horecawet geschaard. Het overleg is een intern werkoverleg. Dit overleg gaat over de vergunningverlening en handhaving van 'Bijzondere Wetten'. Aan dit overleg nemen deel: Vergunningverlener Bijzondere Wetten, toezichthouder(s) Algemene Plaatselijke Verordening en de Drank- en Horecawet en Milieu, ambtenaar Integrale Veiligheidszorg, en de politie.

Tijdens dit overleg wordt er gesproken over de voortgang van lopende en nieuwe zaken aangaande de vergunningverlening. Zodoende komen knelpunten aan het licht. Het doel van dit interne werkoverleg is om elkaar te informeren, acties te coördineren en te adviseren in te ondernemen acties. De noodzaak tot beleidsaanpassingen komen in dit overleg ook naar boven. Het overleg vindt één keer in de zes weken plaats.

Van dit overleg wordt verslag gemaakt. Iedereen die zitting heeft in het overleg krijgt een exemplaar, maar tevens de burgemeester, de groepschef van de politie, de teamleider van de afdeling RTV en de teamleider Toezicht. Hierdoor kunnen de ambtenaren die niet direct betrokken zijn bij het overleg, maar toch op de hoogte moeten zijn, kennis nemen van de informatie.

C) Automatisering

Voor het verrichten van de activiteiten betreffende vergunningverlening, handhaving en het communiceren over het vergunningenproces is veel informatie nodig. Deze informatie is toegankelijke in de applicatie PowerForms waarin een 'horecabestand'/systeem is opgenomen.

De volgende informatie dient minimaal beschikbaar te zijn voor de ambtenaren en daarmee voor de burgers/ondernemers:

- A. algemene gegevens over de inrichting (naam, adres, bedrijfsleider, beheerder, oppervlakten, aantal werknemers) gegevens over de soort horeca-inrichting;
- B. gegevens over alle mogelijke vergunningen en ontheffing;
- C. verrichte controleactiviteiten en ondernomen acties naar aanleiding van klachten.

De gegevens dienen toegankelijk te zijn voor alle medewerkers (toezicht/vergunningen/veiligheid) op het gebied van horeca.

4.2 Personele capaciteit

Voor beleid, vergunningverlening en handhaving moet voldoende capaciteit zijn.

Uit dit beleidsvoorstel volgt een interne doelstelling om een optimale dienstverlening te realiseren met betrekking tot horeca-aangelegenheden voor zowel de horecaondernemers, omwonenden en de interne organisatie.

Het betreft het vastleggen van afspraken ten behoeve van een duidelijk en consequent overheidsoptreden, die zoveel als mogelijk geïntegreerd kunnen worden in de huidige werkprocessen.

Om te kunnen beoordelen of de voorgestelde middelen hun werking hebben, dient het horecabeleid geëvalueerd te worden. Er zal consequent geregistreerd en gecommuniceerd moeten worden. Uit de evaluatie van het beleid moet blijken of de persoonlijke capaciteit voldoende is.

Beleid en inspraak

De eerste stap is het vaststellen van deze Horecanota. Middels deze horecanota wordt geprobeerd om zoveel mogelijk duidelijkheid te scheppen aan een ieder die met de horeca te maken heeft. Het biedt zoveel mogelijk informatie over regelgeving en de wijze waarop de gemeente met de regels om wenst te gaan. De horecanota wordt regelmatig geëvalueerd en daarmee kan ingespeeld worden op wensen en veranderingen in de dagelijkse praktijk. Over het horecabeleid wordt intern en extern breed overlegd, zodoende kan een breed draagvlak gecreëerd worden. Schriftelijke reacties en een inspraakavond voor alle belanghebbenden zullen een wezenlijk onderdeel van de procedure uitmaken.

Overleg

Twee maal per jaar zal er een bestuurlijk overleg plaats vinden met het bestuur van de Koninklijke Horecabond Nederland, afdeling Achtkarspelen.

Klachten

In dit kader behoort ook een klachtenbeleid. Het niet reageren op klachten is ongewenst.

Een goede communicatie zoals hierboven omschreven kan preventief werken, in die zin dat het aantal klachten kan worden verminderd. Voor de klachten die nog wel binnen komen moeten procedure afspraken worden gemaakt. Aan de hand van de registratie kan bij een herziening van het beleid middels een evaluatie overwogen worden of er structurele oplossingen gezocht moeten worden of dat bij belangenafwegingen andere belangen misschien de doorslag moeten hebben.

4.3 Evaluatie

Voorgesteld wordt deze nota eens per jaar te evalueren.

Bijlage 1

Drank- en Horecawet Artikel 35

Aanvulling afwegingen bij verstrekken artikel 35 ontheffing

De verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan artikel 8 tweede en vierde lid. Dit betekent dat de leidinggevende:

- niet onder curatele staat of uit ouderlijke macht of voogdij is ontzet Aan een ontheffing kunnen beperkingen / voorschriften worden verbonden.
- zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn
- zij moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt
- zij moeten in het bezit zijn van het diploma sociale hygiëne

Brandveiligheid.

Als de ontheffing wordt verleend voor een besloten locatie, niet zijnde een reguliere horeca-inrichting, dient voor de locatie een tijdelijke gebruiksvergunning op grond van de Brandbeveiligingsverordening en de bouwverordening te worden afgegeven, tenzij er voor de betreffende lokatie al een gebruiksvergunning is verleend. Indien nodig kunnen er aanvullende voorwaarden worden gesteld.

Sociaalhygiënische aspecten.

De tijdstippen waarbinnen van de ontheffing gebruik mag worden gemaakt, worden expliciet in de ontheffing vermeld.

Ter voorkoming van overmatig alcoholgebruik en alcoholmisbruik worden aan de ontheffing de volgende voorwaarden verbonden:

- Aan personen van wie niet is vastgesteld, dat zij de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt. Deze voorwaarde wordt duidelijk leesbaar en goed zichtbaar aan het publiek kenbaar gemaakt.
- Aan personen die de aan hen verstrekte drank doorgeven aan personen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, wordt geen alcoholhoudende drank meer verstrekt.
- Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen niet werkzaam zijn bij de verkoop van zwakalcoholhoudende drank.
- Personen die kennelijk onder invloed van alcoholhoudende drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd.
- Gedurende de tijd waarin van de ontheffing gebruik wordt gemaakt, mag ter plaatse geen sterke drank aanwezig zijn.
- Voor het publiek moeten steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.

In elk geval wordt de ontheffing geweigerd als de bezoekers van de bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard, hoofdzakelijk of uitsluitend bestaan uit personen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.

Bijlage 2

Handhavingsprotocol Horeca-inrichtingen

1. Inleiding

Drank- en Horeca-inrichtingen, ook wel natte horeca genoemd, zijn horeca-inrichtingen waar alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt. Op de Drank- en Horeca-inrichtingen zijn de bepalingen van de Drank- en Horecawet van toepassing. Op grond van deze wet kunnen ook maatregelen worden genomen tegen overtredingen van de wet of van de vergunningvoorwaarden. Burgemeester en wethouders zijn het bevoegde bestuursorgaan op grond van de Drank- en Horecawet.

Naast de bepalingen van de Drank- en Horecawet zijn op deze inrichtingen de bepalingen van de Algemene Plaatselijke Verordening van toepassing, op grond waarvan handhavend kan worden opgetreden, veelal door de burgemeester.

2. Doel handhavingsprotocol

Het handhavingsprotocol heeft tot doel:

- de activiteiten van gemeente, politie en justitie op elkaar af te stemmen en waar mogelijk complementair te laten zijn;
- te realiseren dat geconstateerde overtredingen gevolgd worden door een maatregel die qua intensiteit zo goed mogelijk aansluit bij de ernst van de overtreding en het daardoor ontstane gevaar voor de openbare orde;
- kenbaar te maken aan de overtreder welke maatregel hij van de overheid kan verwachten na een overtreding, waardoor er mogelijk een preventieve werking van uit gaat.
- door onderliggend beleid de motivering van de maatregel in een gerechtelijke procedure te versterken.

3. Handhavingprotocol Horeca

Feit	Politie/Voedsel en Warenautoriteit/ bureau Toezicht	Gemeente: Burgemeester (en wethouders)	Openbaar Ministerie
Artikel 3 Drank- en Horecawet: Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf zonder (geldige) vergunning, terwijl exploitatie niet past binnen het horecabeleid en/of bestemmingsplan (dus niet te legaliseren)	proces-verbaal c.q. rapport opmaken tbv Openbaar Ministerie en gemeente. Eventueel inbeslagname alcohol	1 ^e constatering: schriftelijke waarschuwing; Tegelijkertijd voornemen kenbaar maken van bestuursdwang o.v.v. zienswijzentermijn; 2 ^e constatering: toepassing bestuursdwang, gericht op beëindiging exploitatie.	Vervolg conform richtlijn voor strafvordering Drank- en Horecawet
Artikel 3 Drank- en Horecawet: Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf zonder (geldige) vergunning, terwijl exploitatie past binnen het horecabeleid/ bestemmingsplan	rapport c.q. proces verbaal opmaken tbv gemeente en het Openbaar Ministerie. Eventueel inbeslagname alcohol.	1 ^e constatering: schriftelijke waarschuwing met vermelding van de termijn waarbinnen de (nieuwe) vergunning moet worden aangevraagd; Tegelijkertijd voornemen kenbaar	Vervolg conform richtlijn voor strafvordering Drank- en Horecawet

		maken van bestuursdwang o.v.v. zienswijzentermijn; 2 ^e constatering: toepassing bestuursdwang, gericht op beëindiging exploitatie.	
Plaatsvinden feiten in inrichting die gevaar opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zoals bedoeld in artikel 31, eerste lid Drank en Horecawet resp. aantasting van de belangen van artikel 2:28 APV	Proces verbaal opmaken tbv gemeente en OM, dan wel politierapportage ten behoeve van gemeente	1 ^e constatering: waarschuwing of tijdelijke sluiting op basis van artikel 2:28 APV, al naar gelang de ernst van de feiten; 2 ^e constatering: tijdelijke sluiting ex art. 2:28 APV (in toekomst schorsing Drank en Horecaverunning); 3 ^e constatering: intrekking Drank en Horecaverunning ex art. 31, eerste lid Drank en Horecawet.	Vervolging conform richtlijnen voor strafvordering Drank- en Horecawet
Overtreding van artikel 24, eerste lid, Drank en Horecawet: Schijnbeheer of niet aanwezig zijn van de leidinggevende:	Proces verbaal opmaken door politie of VWA	1 ^e constatering: schriftelijke waarschuwing; 2 ^e , 3 ^e en 4 ^e constatering: last onder dwangsom opleggen ter hoogte van €1000; 5 ^e constatering: intrekking Drank en Horecaverunning ex art. 31, eerste lid sub a of c, tweede lid sub b Drank- en Horecawet	Vervolging conform richtlijn voor strafvordering Drank- en Horecawet
Overtreding van een bij of krachtens de artikelen 2 en 13 tot en met 24, tweede lid gesteld verbod of het verbod van artikel 29, tweede lid Drank en Horecawet (o.a. het verbod op kleinhandel, het verbod op verkoop van alcohol voor gebruik elders, het verbod om zwakke alcohol te verkopen	Waarschuwen en rapport opmaken tbv gemeente. Bij 2e constatering ook proces verbaal tbv OM.	1 ^e constatering: schriftelijke waarschuwing; 2 ^e constatering: last onder dwangsom opleggen ter hoogte van minimaal €500; 3 ^e constatering: intrekking Drank en Horecaverunning ex art 31, tweede lid, sub b Drank en Horecawet	Vervolging conform richtlijn voor strafvordering Drank- en Horecawet

aan personen jonger dan 16 jaar en sterke alcohol aan personen jonger dan 18 jaar)			
Handelen in strijd met de vergunningsvoorschriften of nadere regels (Drank en Horecaverordening)	Waarschuwen en rapport opmaken tbv gemeente. Bij 2e constatering ook proces verbaal tbv OM.	1 ^e constatering: schriftelijke waarschuwing; 2 ^e , 3 ^e en 4 ^e constatering: last onder dwangsom opleggen ter hoogte van minimaal €500; 5 ^e constatering: intrekking Drank en Horecaverunning ex art 31, tweede lid, sub a Drank en Horecawet	Vervolging conform richtlijn voor strafvordering Drank- en Horecawet
Artikel 3 en 13B lid 1 Opiumwet: aanwezigheid van een handelsvoorraad en/of verkopen van softdrugs in of vanuit de inrichting	Proces verbaal opmaken tbv gemeente en OM	1 ^e constatering: Sluiting voor periode van minstens drie maanden tot maximaal één jaar ¹ en, als omvang en duur van de handel daartoe aanleiding geven, intrekking van de Drank en Horecaverunning o.g.v. artikel 31, eerste lid sub d.; 2 ^e constatering: sluiting voor periode van 1 jaar (Damocles) en intrekking van de Drank en Horecaverunning o.g.v. artikel 31, eerste lid sub d.	Vervolging conform Richtlijn voor Strafvordering Opiumwet
Overtreden artikel 4.3 APV: het te laat melden of zonder melding houden van een incidentele festiviteit (bijvoorbeeld live muziek)	Proces verbaal opmaken bij constatering overschrijden geluidsnormen tbv OM en gemeente	1 ^e constatering: Schriftelijke waarschuwing dat in het vervolg een melding moet worden gedaan. Als het maximum aantal van 12 festiviteiten is bereikt, moet de volgende incidentele festiviteit worden verboden door de	Vervolging conform richtlijn voor strafvordering Wet milieubeheer

¹ Het al of niet sluiten en de eventuele sluitingsduur zal afhankelijk van de mate van de geconstateerde overtreding door de burgemeester naar eigen oordeel worden vastgesteld. Hierbij zal meewegen of de ondernemer zelf al maatregelen heeft genomen ter voorkoming van de betreffende overtredingen van de Opiumwet, en of de ondernemer bij het zelf constateren actie heeft ondernomen richting politie.

		burgemeester. Als dat verbod wordt overtreden, volgt bestuursrechtelijke handhaving op basis van Wet milieubeheer	
Overtreden bepalingen Wet op de kansspelen m.b.t. kansspel-automaten en behendigheids-automaten (geen vergunning, te veel of afwijkende automaten, toelaten dat jeugd beneden de 18 jaar gebruik maakt van kansspelautomaat	1 ^e overtreding: waarschuwing en rapportage aan gemeente; 2 ^e e.v. overtreding: proces verbaal tbv OM; als aanwezigheidsvergunning wordt ingetrokken door gemeente, volgt inbeslagname automaten	Automaten geplaatst zonder vergunning: aanschrijven om binnen 1 week een vergunning aan te vragen. Als daar geen gehoor aan wordt gegeven, politie vragen om automaten in beslag te nemen en proces verbaal op te maken; Teveel of afwijkende automaten: aanschrijven om binnen 1 week het te veel aan cq de afwijkende automaten te verwijderen. Als daar geen gehoor aan wordt gegeven, politie vragen om de betreffende automaten in beslag te nemen en proces verbaal op te maken; Herhaaldelijk toelaten dat jeugd onder de 18 gebruik maakt van kansspelautomaat: intrekken van aanwezigheidsvergunning	Vervolging conform richtlijn voor strafvordering Wet op de kansspelen

4. Uitgangspunten voor optreden conform dit protocol

- Als beleidsuitgangspunt wordt bij handel in drugs of de aanwezigheid ten behoeve van handel als regel gekozen voor het toepassen van bestuursdwang en niet voor het opleggen van een dwangsom. Van een dwangsom mag in de meeste gevallen weinig effect worden verwacht, gelet op het feit dat het financiële gewin in het verdovende middelencircuit dusdanig groot is dat met een dwangsom naar verwachting niet zal worden bereikt dat een overtreding ophoudt of niet meer wordt herhaald. Bestuursdwang is een directer middel dat in tegenstelling tot de dwangsom op termijn tot feitelijke beëindiging van de overtreding zal leiden
- Bij het toepassen van bestuursdwang wordt vervolgens in principe gekozen voor sluiting van het lokaal. Dit moet als de meest effectieve maatregel worden beschouwd om de met de Opiumwet strijdige situatie te doen beëindigen en herhaling ervan te voorkomen. Bij wijze van uitzondering kan in concrete gevallen, waar het middel van sluiting niet adequaat of niet evenredig is, bekeken worden welke andere vorm van bestuursdwang dient te worden toegepast.
- Als na de 1e constatering een waarschuwing is gegeven, dient de 2e constatering in alle gevallen binnen een periode van 2 jaar gedaan te worden, om een maatregel op te

kunnen leggen. Als er na de waarschuwing een periode van meer dan 2 jaar is verstreken, wordt er bij een volgende constatering opnieuw een waarschuwing gegeven en wordt gehandeld alsof het de eerste overtreding betreft.

- Als er een bestuurlijke maatregel is opgelegd en vervolgens wordt er gedurende 5 jaar geen overtreding geconstateerd, dan wordt bij de eerstvolgende constatering weer eerst gewaarschuwd, als een waarschuwing vereist is volgens het overzicht.
- Als er een 3e of 4e constatering plaatsvindt, en hiervoor geen specifieke maatregel wordt genoemd in dit overzicht, beslist de burgemeester of nogmaals een zelfde maatregel wordt genomen of dat een verzwaring van de maatregel als genoemd voor de 2e constatering plaatsvindt.
- Dit handhavingsprotocol is een richtlijn. In voorkomende gevallen kan de burgemeester gemotiveerd afwijken van het protocol en de daarin genoemde (zwaarte van de) maatregel.

5. Vaststelling Beleidsregel

Deze beleidsregel wordt voor zover het zijn/hun competentie betreft vastgesteld door de Burgemeester en het college van Burgemeester en Wethouders, ieder orgaan voor zijn eigen bevoegdheden, na consultatie van het Driehoeksoverleg.

Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Het driehoeksoverleg is geconsulteerd

Aldus vastgesteld op 24 november 2011

De Burgemeester van Achtkarspelen,

P. Adema

Het college van Burgemeester en Wethouders van Achtkarspelen,

De Burgemeester,
P. Adema

De Secretaris,
mr. E. van der Sluis

Bijlage 3

Veel voorkomende vergunningen

I Vergunningen Drank- en Horecawet (persoonsgebonden, afgegeven voor onbepaalde tijd)

- 1) vooroverleg
- 2) eventueel aanschrijven om aanvraag in te dienen
- 3) aanvraag ontvangen
- 4) aanvraag ontvankelijk
 - opvragen gegevens justitiële documentatie Almelo
 - advies politie
 - past bedrijf in bestemmingsplan
 - controle of wordt voldaan aan diploma-eis + leeftijdseis + zedelijkheidseis
 - controle inrichtingseisen door toezichthouders.
- 5) afgeven vergunning of
- 6) weigeren vergunning (na advies B&W)

Exemplaar van het besluit naar: politie, brandweer, VWA, toezicht.

Normale procedure maximaal 3 maanden.

D.H.W. vergunningen gemandateerd aan teamleider Toetsing en Vergunningen (namens college B&W).

Leges volgens gemeentelijke legesverordening.

II Vergunning kansspelautomaten (deels persoonsgebonden, deels zaaksgebonden, afgegeven voor onbepaalde tijd)

- 1) vooroverleg
- 2) eventueel aanschrijving aanvraag in te dienen
- 3) aanvraag ontvangen
- 4) aanvraag ontvankelijk
 - controle inrichtingseisen bij nieuwe aanvrager
 - toets hoogdrempelig/laagdrempelig
 - toets D.H.W.-vergunning
- 5) afgeven vergunning of
- 6) gedoogbeschikking (na advies B&W) of
- 7) weigeren vergunning (na advies B&W)

Exemplaar van het besluit naar: politie, brandweer, VWA, toezicht.

Normale procedure maximaal 1 maand.

Kansspelautomatenvergunningen gemandateerd aan de teamleider Toetsing en Vergunningen (namens college B&W).

Leges volgens gemeentelijke legesverordening

III Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet (persoonsgebonden, afgegeven voor bepaalde tijd)

- 1) eventueel aanschrijven om aanvraag in te dienen
- 2) aanvraag ontvangen
 - eventueel advies politie
 - controle diploma-eis
 - leeftijdseis
 - zedelijkheidseis
- 3) afgeven of weigeren ontheffing

Exemplaar van het besluit naar: politie, VWA, brandweer, toezicht, beheer.

Normale procedure maximaal drie weken.

Ontheffing art. 35 D.H.W. zijn gemandateerd aan teamleider Toetsing en Vergunningen (namens de burgemeester).

Leges volgens gemeentelijke legesverordening

IV Exploitatievergunningen (persoonsgebonden, afgegeven voor onbepaalde tijd)

- 1) vooroverleg
- 2) aanvraag ontvangen
- 3) aanvraag ontvankelijk
 - past bedrijf in bestemmingsplan
 - eventueel advies politie
 - openbare orde en leefbaarheid omgeving
- 4) verlenen of weigeren van de vergunning

Exemplaar van het besluit naar: politie, VWA, ambtenaar openbare orde en veiligheid, brandweer, toezicht.

Normale procedure maximaal 2 maanden.

Exploitatievergunningen zijn gemandateerd aan teamleider Toetsing en Vergunningen (namens de burgemeester).

Leges volgens de gemeentelijke legesverordening.

Bijlage 4

Beleidsregels voor terrassen in Achtkarspelen

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. Inrichting; een horecabedrijf: een hotel, restaurant, pension, café, cafetaria, snackbar, discotheek of daaraan verwante inrichting waar tegen vergoeding logies wordt verstrekt, dranken worden geschonken of rookwaren of spijzen voor directe consumptie worden bereid of verstrekt;
- b. Terras: een terras in de zin van deze paragraaf is een buiten de besloten ruimte van de inrichting liggend deel van het horecabedrijf waar zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen vergoeding dranken kunnen worden geschonken en/of spijzen voor directe consumptie kunnen worden bereid en/of verstrekt;
- c. Terrasmeubilair: stoelen, (sta-)tafels, parasols (waaronder partytenten), biertaps, terraschermen, uitstallingen waaronder reclameborden, plantenbakken en alle overige objecten die op het terras geplaatst zijn ten dienste van het terras en/of het overige deel van de inrichting;
- d. Terrasscherm: een schot dat gebruikt wordt ter fysieke afbakening van het terras;
- e. Ongehinderde doorgang: het gedeelte van de straat of trottoir (openbare weg) waarvan voetgangers en/of hulpdiensten gebruik kunnen maken zonder gehinderd te worden door objecten;
- f. Weg:
 - 1 Als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder b van de Wegenverkeerswet 1994;
 - 2 De al dan niet met enige beperking voor het publiek toegankelijke pleinen en open plaatsen, parken, plantsoenen, speelweiden, bossen en andere natuurterreinen, ijsvlakten en aanlegplaatsen voor vaartuigen;
 - 3 De voor het publiek toegankelijke stoepen, trappen, portieken, gangen, passages en galerijen, welke uitsluitend tot voor bewoning in gebruik zijnde ruimte toegang geven en niet afsluitbaar zijn;
 - 4 Andere voor het publiek toegankelijke, al dan niet afsluitbare stoepen, trappen, portieken, gangen, passages en galerijen; de afsluitbare alleen gedurende de tijd dat zij niet door of vanwege degene die daartoe naar burgerlijk recht bevoegd is, zijn afgesloten.

Artikel 2 Terrastijden

1. Het terras mag geopend zijn tot 22.00 uur.
2. Van het bepaalde in het eerste lid kan door de burgemeester ontheffing worden verleend.

Artikel 3 Voorschriften en beperkingen

1. De burgemeester kan voorschriften en beperkingen verbinden aan de toestemming, ter bescherming van de belangen in verband waarmee toestemming is vereist.
2. Degene aan wie toestemming is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen in acht te nemen.

PARAGRAAF 2 OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

Artikel 4 Ongehinderde doorgang

1. Voor hulpverleningsdiensten dient de ongehinderde doorgang minimaal 3,50 meter breed en 4,20 meter hoog te zijn.
2. Voor voetgangers dient de ongehinderde doorgang minimaal 2,00 meter te bedragen. Indien er een stoepstrand is, wordt deze afstand gemeten vanaf die stoepstrand.

3. Brandkranen moeten vrij toegankelijk zijn voor hulpverleningsdiensten.

Artikel 5 Drank- en horecawet

Op terrassen waar alcoholhoudende dranken worden verstrekt is de Drank- en horecawet van toepassing. De drankverstrekking moet direct vanuit de inrichting gebeuren, er mogen geen tappunten op de terrassen aanwezig zijn;

Artikel 6 Situering

1. Terrassen moeten in de onmiddellijke omgeving van het horecabedrijf worden gesitueerd, aansluitend aan de voor- of zijgevel van het pand.
2. Van het bepaalde in het eerste lid kan door de burgemeester ontheffing worden verleend.

PARAGRAAF 3 BEPALINGEN OVER HET GEBRUIK EN DE INRICHTING VAN HET TERRAS

Artikel 7 Terraskaart en feitelijke markering

1. De afmetingen en plaats van een terras dienen op een tekening aangegeven te worden.
2. Het is verboden om terrasmeubilair te plaatsen buiten de op de tekening aangegeven plaats.

Artikel 8 Opruimen van het terrasmeubilair buiten de openingstijden

1. Het is verboden buiten de inrichting terrasmeubilair op te stapelen, tenzij het op een brandveilige manier is opgeslagen.
2. Terrasmeubilair dat in de openbare ruimte bij de inrichting wordt opgeslagen, moet op een afdoende wijze worden beveiligd.

Artikel 9 Terrasschermen

1. Terrasschermen moeten demontabel, wegneembaar en verplaatsbaar zijn.
2. Indien een terras niet meer gebruikt wordt, dienen de terrasschermen verwijderd te worden, tenzij deze schermen tegen de gevel ingeklapt zijn en blijven gedurende de tijd dat het terras niet gebruikt wordt.
3. Terrasschermen mogen niet worden verankerd aan de muur van de inrichting, tenzij hiervoor een bouwvergunning is verleend.
4. De hoogte van terrasschermen mag maximaal 1.50 meter bedragen, waarbij het terraschot 1.00 meter vanaf de grond gemeten volledig transparant dient te zijn.
5. Een reclame-uiting wordt alleen bevestigd op het niet-transparante deel van het terraschot. Er mag niet meer dan één reclame-uiting geplaatst worden. De reclame moet verband houden met de aard van het bedrijf.

Artikel 10 Parasols

1. Parasols dienen na sluitingstijd van het terras in het inpandige deel van de inrichting te worden opgeslagen.
2. Parasols die niet binnen het inpandige deel van de inrichting kunnen worden opgeslagen, dienen te zijn vervaardigd van brandvertragend materiaal.
3. Het is alleen toegestaan een vaste parasol op het terras te plaatsen indien daarvoor en bouwvergunning is verleend.
4. Reclame op parasols is toegestaan op maximaal 10% van de oppervlakte of alleen op de volant. De reclame moet verband houden met de aard van het bedrijf.

Artikel 11 Objecten op het terras

De aan het terras gerelateerde objecten, waaronder maximaal één reclamebord, mogen niet groter zijn dan 0,8 x 1,15 meter. De totale constructie mag niet hoger zijn dan 1,50 meter en niet breder en dieper dan 1 meter. Deze objecten moeten binnen de grenzen van het terras worden geplaatst.

Artikel 12 Verlichting en verwarming

1. Bij een terras dat direct grenst aan het pand mag verlichting en/of een verwarmingselement worden geplaatst /aangebracht, indien deze passen bij het betreffende pand en de omgeving. De verwarmingsinstallaties dienen door de brandweer goedgekeurd te zijn.
2. Gasgestookte gevelheaters dienen door een vaste verbinding aan het aardgasnet gekoppeld te zijn. Het gebruik van flexibele slangen is niet toegestaan.
3. Parasolheaters dienen 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
4. Heaters mogen niet in de buurt van brandbare stoffering, zonneschermen, parasols etc. geplaatst worden,
5. Verlichting mag niet hinderlijk zijn voor omwonenden en/of passanten.