

## **HUURREGLEMENT SPORTHALLEN EN GYMNASIEKLOKALEN.**

### **ARTIKEL 1. (TOEPASSING)**

Dit huurreglement is van toepassing op de huur van de (3) sporthallen, de sportzaal en de (9) gymnastieklokale in de gemeente Achtkarspelen.

### **ARTIKEL 2. (SOORTEN HUUR)**

De huur wordt onderscheiden in de volgende categorieën:

- a. **vaste huur voor bewegingsonderwijs:** verhuur aan basis- en voortgezet onderwijs op basis van een rooster voor de periode van het schooljaar;
- b. **vaste huur voor sportdoeleinden:** op basis van een huurovereenkomst met een looptijd van een jaar (seizoen) of een half jaar (26 weken);
- c. **incidentele huur:** alle overige huur voor sportdoeleinden met een looptijd, korter dan een half jaar, eveneens op basis van een huurovereenkomst;
- d. **andere huur:** de huur voor bijzonder gebruik (wel/niet commercieel), eveneens op basis van een huurovereenkomst.

Hieraan kunnen specifieke/extra voorwaarden worden verbonden.

### **ARTIKEL 3. (GEBRUIK ACCOMMODATIE)**

De accommodatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het in de huurovereenkomst aangegeven doel en op de aangegeven dagen en uren.

### **ARTIKEL 4 (AANVRAGEN HUUR)**

1. Aanvragen voor vaste huur dienen binnen de door verhuurder vastgestelde termijn te worden ingediend. Jaarlijks (medio maart) worden de aanvraagformulieren "overdekte sportaccommodaties" verzonden. Op basis van de "richtlijnen ingebruikgeving overdekte sportaccommodaties" worden de roosters opgesteld. deze roosters worden voor aanvang van het seizoen verzonden. De huurovereenkomsten worden in september/oktober verzonden.
2. Aanvragen voor incidenteel - en bijzonder gebruik, opzegging van de huur of verzoeken tot wijziging van de gebruiksuren dienen tijdig bij de desbetreffende beheerder en/of bij de afdeling Samenleving/sport te worden ingediend. Op deze aanvragen wordt schriftelijk (of via een huurovereenkomst) beslist;
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 van dit reglement kan een overeenkomst niet tussentijds worden opgezegd, tenzij er sprake is van overmacht.

### **ARTIKEL 5. (BESCHIKBAARHEID)**

1. De accommodatie is dagelijks van 08.00 - 23.00 uur voor gebruik beschikbaar, tijdens de overeengekomen uren. Gebruik buiten deze uren is slechts toegestaan na toestemming van de verhuurder, na overleg met de beheerder;
2. De accommodatie is tijdens de zomervakantie van de basisschool (6 weken) gesloten;
3. Op zater- en zondagen is de accommodatie slechts voor training beschikbaar, indien daarvan geen gebruik wordt gemaakt voor (bonds)wedstrijden, toernooien, uitvoeringen, en/of andere doeleinden dan sport;
4. Op officiële feestdagen en/of dagen daaraan gelijkgesteld zijn de accommodaties gesloten. Voor (zeer) speciale gelegenheden kan de verhuurder ontheffing verlenen. Verzoeken hiervoor dienen tijdig bij de afdeling Samenleving/sport te worden ingediend. Officiële feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Paasdag, Koninginnedag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Pinksterdag en 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag. De accommodaties zijn tevens op 5 december (St. Nicolaasdag) vanaf 16.00 uur en op 31 december (Oudejaarsdag) vanaf 15.00 uur gesloten;
5. Het is zonder toestemming van de verhuurder niet toegestaan met andere huurders van de accommodatie te ruilen met betrekking tot de overeengekomen uren.

#### **ARTIKEL 6. (BETALING HUUR)**

De huur moet binnen één maand na factuurdatum door middel van de aangehechte acceptgiro worden voldaan. De huur zal in één keer of in 2 of 3 termijnen in rekening worden gebracht.

#### **ARTIKEL 7. (GEBRUIK GEMEENTE)**

De verhuurder is bevoegd in zeer bijzondere gevallen van incidentele aard over de accommodatie te beschikken tijdens de op basis van het rooster of een huurovereenkomst overeengekomen uren. De huurder is over die uren geen huur verschuldigd.

De huurder/huurders zal/zullen in voorkomende gevallen hiervan tijdig in kennis worden gesteld, met uitzondering van calamiteiten (bv. na het in werking treden van het gemeentelijk rampenplan).

#### **ARTIKEL 8. (VERANTWOORDELIJKHEID)**

De huurder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in en rondom de accommodatie met uitzondering van de kantine, tijdens de uren, waarop gebruik wordt gemaakt van de accommodatie.

De beheerders van de sporthallen zijn tijdens het verenigingsgebruik permanent aanwezig. De huurder is verplicht om gedurende het gebruik van de accommodatie en derhalve tijdens de sportbeoefening, ervoor en na afloop daarvan, zorg te dragen dat er adequaat en voldoende toezicht wordt uitgeoefend op de sportbeoefenaars ter voorkoming van ongevallen en dergelijke in de ruimste zin des woords.

#### **ARTIKEL 9. (INVENTARIS)**

1. Bij het verplaatsen en opbergen van toestellen ed. dient de uiterste voorzichtigheid in acht te worden genomen.  
De leider/trainer/onderwijzer/sportleraar is hiervoor verantwoordelijk.
2. Met name voor het verplaatsen van (turn)toestellen dient gebruik te worden gemaakt van de daarvoor bestemde hulpmiddelen.
3. Aan het eind van de les, training of wedstrijd dient de zaal door de huurder ontruimd te worden en dienen de toestellen en/of andere materialen op de daarvoor bestemde plaats in de berging te worden opgeborgen.
4. De (turn)bruggen moeten in ontspannen toestand worden teruggezet.
5. De inventaris mag niet anders worden gebruikt dan voor het doel waarvoor hij bestemd is
6. Plaatsing en gebruik van ander (sport)materiaal dan in de accommodatie aanwezig is, is alleen toegestaan met toestemming van de beheerder.
7. De onderwijsinstellingen kunnen gebruik maken van de aanwezige verbanddoos in de beheerdersruimte.
8. De huurder dient zelf te zorgen voor klein spelmateriaal (o.a ballen). De verenigingen dienen zelf zorg te dragen voor een verbanddoos.
9. Er mogen geen ballen in de sportzaal worden gebruikt, die eerder buiten zijn gebruikt.
10. De huurder/sportverenigingen mogen geen sportmateriaal en/of -toestellen opslaan/plaatsen in de gehuurde accommodatie, die zijn afgekeurd, dit i.v.m de jaarlijkse verplichte keuring door de leverancier en de voorwaarden van de verzekering en de verantwoordelijkheid van de verhuurder.

## **ARTIKEL 10. (ORDEREGELS)**

1. De huurder dient de aanwijzingen van de beheerder strikt na te leven.
2. De sportzaal van de accommodatie mag niet anders worden betreden dan met schone sportschoenen met een niet-afgevende zool. De leider/trainer/onderwijzer/sportleraar is hiervoor verantwoordelijk. Het betreden op blote voeten is - op eigen risico - toegestaan.
3. Het gebruik van magnesium is in beperkte mate toegestaan, mits wordt gezorgd dat er geen magnesiumsporen op de sportvloer achterblijven.
4. Pas op het moment dat de leider/trainer/onderwijzer/sportleraar aanwezig is, mogen - met name jeugdige - sporters de sportaccommodatie betreden.  
Deze persoon mag de sporthal niet verlaten, voordat alle sporters de accommodatie hebben verlaten. De aan de huurder toegezen uren hebben betrekking op het gebruik van de sportzaal. Bij het opruimen van de sportzaal dient met deze tijden rekening te worden gehouden. Vijf (5) minuten voor het verstrijken van de gebruikstijd dient de huurder te beginnen met het afbreken/opruimen van het gebruikte sportmateriaal.
5. De huurder dient onnodig licht- en watergebruik te vermijden (wees energiebewust!). Het douchen en kleden na afloop dient in maximaal 20 minuten - per team/groep/klasse geschieden.
6. Zonder toestemming van de beheerder mogen geen krijtlijnen op de vloer worden aangebracht.
7. In de kleed- en doucheruimten, alsmede in de gangen mag niet gesport worden.
8. Omtrent een eventuele entreeheffing dient de huurder vooraf overleg te plegen met de beheerder.  
De beheerder stelt hiervoor de kaartverkoop ruimte beschikbaar.
9. Publiek, dat de huurder, al of niet tegen betaling wil toelaten, dient eventuele voorschriften en aanwijzingen (b.v. betreffende het gebruik van de tribune) strikt op te volgen.
10. De huurder bepaalt tijdens de aan hem toegewezen uren, of er publiek tot de accommodatie kan worden toegelaten. De huurder is verantwoordelijk voor het doen en laten van het publiek. Bij grote manifestaties reünies, tentoonstellingen ed. dient de huurder in overleg met de afdeling samenleving/sport zorg te dragen voor het beschermen van de sportvloer.
11. In de gehele accommodatie mag niet worden gerookt!
12. Voor spoedgevallen kan **in de sporthallen** -tegen betaling en na toestemming van de beheerder- gebruik worden gemaakt van het telefoontoestel in de beheerdersruimte.  
**In de gymnastieklokalen** kan in **noodgevallen** het telefoontoestel nabij de toestellenberging worden gebruikt. Na het kapot slaan van het glasplaatje kan met de sleutel het telefoonkastje worden geopend. Na gebruik dient de beheerder of de afdeling Samenleving/sport te allen tijde hierover te worden geïnformeerd.
13. Het parkeerterrein en de toegangsweg naar de hal dienen vrij te worden gehouden van afval ed.
14. Het stallen van fietsen dient te geschieden in de daarvoor bestemde fietsenstalling.

## **ARTIKEL 11. (TUSSENTIJDSE BEEINDIGING HUUR)**

1. De verhuurder kan bij niet of niet behoorlijke naleving door de huurder van de in dit reglement opgenomen bepalingen, met inbegrip van door of namens de verhuurder schriftelijk gegeven aanwijzingen en/of voorwaarden de huurovereenkomst tussentijds beëindigen. Deze opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van een door verhuurder te bepalen termijn.
2. Alvorens gebruik te maken van de in het eerste lid genoemde bevoegdheid stelt de verhuurder de huurder in de gelegenheid om binnen een door de verhuurder te bepalen redelijke termijn alsnog te voldoen aan de in het eerste lid bedoelde bepalingen, aanwijzingen en/of voorwaarden.

#### **ARTIKEL 12. (ONTZEGGING TOEGANG)**

Personen, die door hun onordelijke gedrag de orderegelen overtreden, kunnen door de beheerder in overleg met de huurder de verdere toegang tot het gebouw worden ontzegd. Bij tegenwerking zal de politie worden ingeschakeld.

#### **ARTIKEL 13. (SCHADE)**

1. De kosten van herstel m.b.t toegebrachte schade aan accommodatie of aan de daarin aanwezige toestellen, materialen of meubilair, worden op de daarvoor verantwoordelijke huurder verhaald. De desbetreffende nota's dienen op de eerste aanschrijving van de verhuurder te worden betaald.
2. De huurder is verplicht bij het ontstaan van beschadigingen in of aan de accommodatie of de inrichting daarvan de beheerder onmiddellijk hiervan in kennis te stellen.
3. Voor elke ingebruikneming dient de huurder zich ervan te overtuigen of de vorig huurder het gebouw en de inventaris in goede staat heeft achtergelaten. Indien afwijkingen worden geconstateerd dient daarvan melding te worden gemaakt aan de beheerder. De laatste huurder is - na het constateren van de schade en indien dit niet van te voren is gemeld - aansprakelijk voor de herstelkosten.

#### **ARTIKEL 14. (RECLAME)**

Het aanbrengen of doen aanbrengen van reclame(uitingen) in de accommodatie is slechts toegestaan na toestemming van de verhuurder.

#### **ARTIKEL 15. (AANSPRAKELIJKHEID)**

De verhuurder kan op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, die de huurder zou kunnen lijden door het gebruik van de accommodatie of de daartoe behorende installaties, toestellen en/of materialen, tenzij de verhuurder grove schuld of ernstige nalatigheid kan worden verweten.

#### **ARTIKEL 16. (TOEGANG)**

De verhuurder, alsmede de door hem/haar aangewezen personen, die zich als zodanig kunnen legitimeren, hebben te allen tijde vrije toegang tot de accommodatie.

#### **ARTIKEL 17.**

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die huurder of verhuurder maakt ingeval de wederpartij haar verplichtingen niet nakomt, zijn voor rekening van de wanpresterende partij.

#### **ARTIKEL 18.**

Dit reglement is in werking getreden op 1 augustus 2007