



Open House Wmo maatwerk 8KTD

Dialogronde 3

6 september 2017

Hans Hellendoorn
Niels Uenk

AGENDA

2



1. Welkom / voorstelrondje
2. Mededelingen / vaststellen agenda
3. Verslag Overlegtafel 23 augustus 2017
4. Terugkoppeling & inhoudelijke bespreking
 1. *Hulp bij het huishouden*
 2. *Thuisplus product*
 3. *Kortdurend verblijf*
5. Bespreking uitgangspunten tariefberekening
6. Bespreking concept Programma van Eisen
7. Administratieve aspecten PvE
8. Afspraken vervolgproces
9. Rondvraag / sluiting

TERUGKOPPELING HH / THUISPLUS / KDV

TERUGKOPPELING BESPREKING



Huishoudelijke Hulp

- Op 3 augustus besproken
- Verwerking in PvE
- *Open:*
 - *Tarieven en module-prijzen vastleggen*
 - *Conversie uitwerken*

Thuisplus 'niet-GGZ'

- Op 23 augustus besproken mbt doel, cliëntgroepen en eisen
- Diverse cliëntgroepen benoemd, met verschillende behoeften
- Consensus: vaste 'arrangementsprijzen' per 4 weken niet mogelijk ivm kleine groep en diversiteit van ondersteuningsbehoefte
- Als maatwerkproduct in PVE verwerkt
- Algemeen opgezet als "Thuisplus maatwerk" om inzet niet te beperken
- *Open:*
 - *Tarieven vastleggen*

Draagkracht mantelzorgers / kortdurend verblijf

- Op 31 augustus besproken
- Twee varianten: Kortdurend verblijf 'met aandacht' en KDV 'met zorg'
- Eisen en uitgangspunten besproken
- Een vorm waarin ondersteuning in thuissituatie wordt geboden heeft van zowel aanbieders en gemeenten interesse, maar moet nader onderzocht worden. Blijft in deze fase buiten Open House
- Verwerking in PvE
- *Open:*
 - *Tarieven vastleggen*

BEPALING TARIEVEN

Uitgangspunten

- De AMVB reële tarieven (verwerkt in Wmo) verplicht gemeenten om reële tarieven vast te stellen (...).
- De gemeenten hanteren een gebruikelijke rekenmethode (conform code VMT) waarin een aantal stappen wordt doorlopen:

1. Bepalen relevante functiewaarderingsgroep / basis-uurloon conform cao voor betreffende zorgvorm
2. Bepalen van reële waarden voor factoren als werkgeverslasten, productiviteit en indirecte kosten
3. Vaststellen basis uurtarieven op basis van stap 1 en 2
4. Vergelijk resultaat stap 3 met benchmark
5. Bepalen gemiddelde inzet voor maatwerkvoorzieningen met resultaatbekostiging
6. Berekenen 4-weken tarieven voor resultaatbekostigde voorzieningen.

} Input markt



Uitgangspunten

- Er zit per definitie variatie in alle kostenfactoren van zorgaanbieder tot zorgaanbieder
- Dus we willen hier de bandbreedte toetsen van realistische waarden.
- Waarden worden vastgesteld per zorgvorm / deelsector – wij verwachten geen uniforme waarden over alle zorgvormen.

FUNCTIEGROEPEN



Huishoudelijke Hulp

- Basis: FWG 10
- Regie: FWG 15
- Kennis ziektebeeld: FWG 25

Individuele Begeleiding (Zelfstandig Leven / ThuisPlus)

- Basis: FWG 40
- Specialistisch FWG 50 (MBO4 - HBO)
FWG 55 (HBO / HBO+)

Groepsbegeleiding

- Licht FWG 40
- Midden / Zwaar FWG 45

KOSTEN-FACTOREN PER ZORGVORM

10



Huishoudelijke Hulp

- Vakantiegeld / eindejaarsuitk. Conform huidige cao
- Werkgeverslasten: 23,5%
- Opslag productiviteit: 19,8%
- Reiskosten per uur € 0,35
- Opslag overige indirecte kosten 18,5%

KOSTEN-FACTOREN PER ZORGVORM

11



Individuele begeleiding

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Vakantiegeld / eindejaarsuitk. | Conform huidige cao |
| • Werkgeverslasten: | 23,5% |
| • Opslag productiviteit: | 19,8% |
| • Reiskosten per uur | € 0,35 |
| • Opslag overige indirecte kosten | 18,5% |
| • Onregelmatigheidstoelage | 2,5% |

KOSTEN-FACTOREN PER ZORGVORM

12



Groepsbegeleiding

- Vakantiegeld / eindejaarsuitk. Conform huidige cao
- Werkgeverslasten: 23,5%
- Opslag productiviteit: 19,8%
- Reiskosten per uur € 0,35
- Opslag overige indirecte kosten 18,5%

BESPREKING PROGRAMMA VAN EISEN

BESPREKING ADMINISTRATIEVE ASPECTEN



Uitgangspunten:

- Aanpassingen ten aanzien van huidige werkwijze, procedures en berichten minimaal
- Formaliseren standaard berichtenverkeer in contract
 - Keuze 'algemene' iWmo of 'Friesland' iWmo
- Conversie ZL 6 en ZL 7 wordt nog intern uitgewerkt. Hierbij willen we:
 - Impact voor cliënten minimaliseren
 - Impact op inspanningen gemeente + zorgaanbieders minimaliseren
 - Administratieve omzetting waar mogelijk (wordt uitgezocht)
- Als alle administratieve eisen bekend zijn, worden ze aan PvE toegevoegd en gedeeld.

VERVOLGAFSPRAKEN



RONDVRAAG