



Openhouse toelatingsprocedure Wmo maatwerkvoorzieningen 2018

Verslag overlegtafel d.d. september 2017

Aanwezig namens inkoopteam gemeente:

Hans Hellendoorn, Niels Uenk, Monique Bakker Catharine Schutter en Johan Jorritsma

Aanwezige aanbieders:

Zie bijlage

1. Welkom en voorstelronde

Hans geeft aan wie vandaag namens de gemeente aanwezig zijn. Op 23 augustus jl. heeft de 2^e overlegtafel plaatsgevonden en op 31 augustus jl. een overlegtafel met een beperkt aantal aanbieders over het onderwerp mantelzorgondersteuning/kortdurend verblijf. Mede omdat de informatie van die overlegtafels nog in de stukken verwerkt moest worden zijn de documenten voor de overlegtafel van vandaag pas laat verzonden.

2. Mededelingen en vaststellen agenda

De voorgestelde agenda van de 2^e overlegtafel wordt ongewijzigd vastgesteld. Een 2-tal aanwezigen geven aan de stukken voor de overlegtafel van vandaag niet per mail ontvangen te hebben. Hans merkt op dat alle documenten ook steeds op de vaste plek op de website terug te vinden zijn.

3. Verslag overlegtafel 23 augustus 2017

Naar aanleiding van het verslag wordt de vraag gesteld of er nog een gewijzigde procesovereenkomst komt. Hans geeft aan dat er nog enkele wijzigingen moeten worden doorgevoerd en dat binnenkort een verbeterde procesovereenkomst wordt toegezonden, waarschijnlijk wordt dat gekoppeld aan de inschrijfprocedure om het voor iedereen overzichtelijk te houden. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Terugkoppeling en inhoudelijke bespreking.

Hans geeft aan dat de bijeenkomst van 3 augustus j.l. waar de uitgangspunten van de huishoudelijke hulp besproken zijn, een vruchtbare bijeenkomst is geweest. Het verslag van deze bijeenkomst is te vinden op de website van de beide gemeenten.

Bij de tweede overlegtafel is uitgebreid gesproken over het nieuwe Thuisplus product. Conclusie is dat het voor dit product niet mogelijk is een vast 4 weken tarief vast te stellen omdat de aantallen cliënten te klein zijn en de ondersteuningsbehoefte per cliënt te veel variëren. Ook het tussen-overleg in klein comité waarin over mantelzorgondersteuning/kortdurend is gesproken is zeer verhelderend geweest.

De documenten van deze bijeenkomsten en de verslagen daarvan zijn terug te vinden op de website van de beide gemeenten. Reacties, vragen en opmerkingen over deze documenten kunnen per mail ingediend worden. Het mailadres is openhousewmo@t-diel.nl

5. Bespreking uitgangspunten tariefberekening.

Niels Uenk geeft een toelichting op welke wijze de gemeenten de tarieven gaan berekenen. De gemeenten zijn gehouden om ten aanzien van de Wmo-zorg reële tarieven vast te stellen. Voor het vaststellen van die tarieven maken de gemeenten mede gebruik van de uitgangspunten zoals die vastgelegd zijn in de Code verantwoord marktgedrag thuiszorgondersteuning. Vandaag worden per cluster maatwerkvoorzieningen de uitgangspunten langsgelopen en de aanwezigen wordt gevraagd daarop een reële input te leveren. Daarbij wordt nog opgemerkt dat de kostenfactoren niet voor iedere aanbieder hetzelfde zijn. Om die reden zal worden gewerkt met een bandbreedte. De bijeenkomst van vandaag moet de juiste gegevens opleveren voor het vaststellen van die bandbreedte. T.a.v. de verdere detaillering van de uitgangspunten wordt verwezen naar het document "Openhouse uitgangspunten tariefstelling" (zie mail 17 september jl. maar ook te vinden op de website van de beide gemeenten).

Toepassing van Functiegroepen

Huishoudelijke hulp

- Basis FWG 10
- Regie FWG 15
- Kennis ziektebeeld FWG 25

Individuele begeleiding (zelfstandig leven/Thuisplus)

- Basis FWG 40
- Specialistisch FWG 50 (MBO 4 – HBO)
FWG 55 (HBO – HBO+)

Groepsbegeleiding

- Licht FWG 40
- Midden/Zwaar FWG 45

Reacties op de functie-indeling huishoudelijke hulp

Vanuit de zaal wordt opgemerkt dat t.a.v. de huishoudelijke hulp binnenkort een nieuwe cao van kracht wordt die zal leiden tot een aanmerkelijke verhoging van de kosten voor de aanbieders. Aangegeven wordt dat de gemeente zal overgaan tot een herberekening van de tarieven zodra de nieuwe CAO met zekerheid bekend is en vastgesteld.

Individuele begeleiding

De uitgangspunten voor dit product zijn gebaseerd op de oude AWBZ producten begeleiding basis en begeleiding specialistisch waarbij bij het product begeleiding specialistisch een mix van toepassing is van FWG 50 en FWG 55.

Gelet op de reacties kan geconcludeerd worden dat de gekozen uitgangspunten als adequaat kunnen worden beschouwd. Wel wordt de vraag gesteld welke loontrede binnen de verschillende schalen gebruikt wordt voor het vaststellen van het tarief: is dat de laagste of de hoogste loontrede. Niels geeft aan dat daarbij wordt uitgegaan van de gemiddeld meest voorkomende loontrede.

Ten aanzien van de dagbesteding wordt opgemerkt dat de kostprijs van dit product voor een aanbieder mede afhangt van het aantal deelnemers en de benodigde inzet van personeel gelet op de beperkingen van de cliënt. De kostprijs van de dagbesteding kan per groep variëren.

Niels geeft aan dat t.a.v. benodigde inzet personeel qua functie eisen dit al verwerkt is in de tariefstelling door het onderscheid licht, midden en zwaar. De vertaling naar kostenniveau door de aanbieder is verder onderdeel van de bedrijfsvoering van de aanbieders. Niels merkt op dat de discussie wel goede voeding levert voor het bepalen van de te hanteren bandbreedtes.

Toepassing van Kostenfactoren per zorgvorm.

Voor de kostenfactoren per zorgvorm is het voorstel de volgende uitgangspunten te hanteren:

Individuele begeleiding

- Vakantiegeld/eindejaarsuitkering	Conform huidige CAO
- Werkgeverslasten	23,5%
- Opslag productiviteit	19,8%
- Opslag overige indirecte kosten	18,5%
- Onregelmatigheidstoeslag	2,5%
- Reiskosten per uur	€ 0,35

Voor huishoudelijke hulp en groepsbegeleiding gelden dezelfde uitgangspunten maar dan zonder percentage onregelmatigheidstoeslag.

De aanwezigen wordt gevraagd of zij hier mee in kunnen stemmen.

Ten aanzien van de huishoudelijke hulp merkt een van de aanbieders op dat gelet op de nieuwe CAO die er aan zit te komen de werkgeverslasten rond de 25,5% zullen liggen en de reiskosten op € 0,40 per kilometer uitkomen.

T.a.v. de individuele begeleiding merkt een organisatie op dat de overheadkosten voor hun organisatie hoger zijn dan 18,5%. Men heeft een overheadpercentage rond de 25%. Ook het opslagpercentage voor de productiviteit is naar hun oordeel te laag en ligt rond de 30%. Dit heeft mede te maken met de soort zorgverlening waar zij mee te maken hebben (crisissituaties) en dat men regelmatig te maken heeft met zorgmijding. Bij zorgmijding maakt men wel kosten maar krijgt daar geen vergoeding voor.

Eén van de aanbieders geeft aan dat in de landelijke benchmark V&V voor productiviteit een gemiddelde gehanteerd wordt van 21%. Een onderzoek van Zorgvisie geeft hiervoor een gemiddeld percentage aan van 20,6%.

Hans geeft aan dat de gemeenten aan de slag gaan met de vandaag verkregen input en dat die de komende tijd vertaald worden naar tarieven per maatwerkvoorziening. Deze tarieven moeten eerst intern bij de gemeenten (o.a. gemeentebesturen) vastgesteld worden alvorens die weer gedeeld kunnen worden met de aanbieders.

6. Bespreking concept programma van eisen

Hans merkt op dat het programma van eisen (PVE) een conceptversie betreft die op details nog aangevuld en aangepast moet worden. Ook de afdeling juridische zaken moet nog haar fiat geven aan het stuk en daarnaast dient nog de benodigde advisering/besluitvorming plaats te vinden binnen de Wmo adviesraden en de beide gemeentebesturen.

De bespreking vandaag zal voornamelijk gericht zijn op de verkregen input van de afgelopen overlegtafels en de wijzigingen ten opzichte van de huidige situatie. Het PVE wordt per hoofdstuk langsgelopen. Hans geeft aan dat t.a.v. de werkwijze (hoofdstuk 2) er niet of nauwelijks veranderingen zijn ten opzichte van nu. In hoofdstuk 2 volgt later nog een nadere uitwerking van de paragraaf Toezicht. Er zijn geen reacties op dit deel van het PVE.

In hoofdstuk 3 zijn de maatwerkvoorzieningen beschreven. Niels geeft inhoudelijke toelichting. T.a.v. de ZL 1 t/m 5 zijn er niet veel wijzigingen. Wel gewijzigd is het product ZL3 waaraan sub-resultaten toegevoegd zijn met betrekking tot de persoonlijke verzorging.

In verband met wijzigingen bij de huishoudelijke hulp zijn de producten ZL 8 tot en met 11 toegevoegd. De ZL 6 en 7 betreft de huidige huishoudelijke hulp, deze producten zullen verdwijnen (na een overgangstermijn, nog nader te bespreken en uit te werken). Bij het product Huishoudelijke Hulp Plus (ZL11) wordt aangegeven dat er nog nagedacht wordt of t.a.v. de intensiteit aangesloten wordt bij de overige maatwerk-voorzieningen (licht, midden of zwaar), of dat kan worden volstaan met 2 niveaus. Opgemerkt wordt nog dat dit product niet gecombineerd kan worden met de huishoudelijke hulp basis of schone kleding en linnen (ZL8 en ZL 9).

Ten aanzien van de dagbesteding (Maatschappelijke Deelname 1 t/m3) verandert er niets t.o.v. de huidige situatie. Wel vindt een aanpassing plaats voor het tarief vervoer naar de dagbesteding (verhoging).

De maatwerkvoorziening Thuisplus Maatwerk is een nieuwe voorziening. Dit product is gericht op specifieke doelgroepen. De GGZ cliënten met een indicatie beschermd wonen, vallen hier niet onder (dit is een verantwoordelijkheid van de centrumgemeente Leeuwarden). Naar verwachting zal de inzet van dit product niet veelvuldig voor komen en om die reden wordt er geen vast tarief per 4 weken vastgesteld maar zal er gewerkt worden met een uurtarief. De nieuwe Thuisplus Maatwerk kan niet samen geïndiceerd worden met de producten ZL 1 t/m 5.

Bij de bijeenkomst van 31 augustus jl. is gesproken over de mantelzorgondersteuning en Kort Durend Verblijf (KDV). De maatwerkvoorziening blijft vooreerst beperkt tot KDV. De mogelijkheid de zorgverlening in de thuissituatie in te zetten is daarbij ook besproken. Het lijkt nu te kort dag om vast te stellen of dit een zinvolle aanvulling op de maatwerkvoorzieningen kan zijn. Gekeken wordt of dit onderwerp meegenomen kan worden in het onderzoek dat welzijnsinstelling Kern uitvoert naar de behoefte aan mantelzorgondersteuning in de gemeenten.

In hoofdstuk 4 en 5 worden de algemene- en perceel specifieke eisen beschreven die aan de maatwerkvoorzieningen worden gesteld. Ten opzicht van de huidige situatie verandert er weinig in deze eisen. Wel is het samenwerkingsprotocol in de huidige procedure omgevormd naar de procedureovereenkomst en wordt een Verwerkersovereenkomst toegevoegd omdat nieuwe regelgeving (AVG) dat vereist.

Op de vraag naar de relevantie met betrekking tot het document “Verantwoorde hulp bij het huishouden” volgt de reactie dat het hier om een verouderd document gaat met redelijk vrijblijvende eisen. Relevante eisen ten aanzien van de dienstverlening Wmo zijn door de gemeenten in voldoende mate in het PVE verwerkt. Genoemd document voegt weinig toe aan wat al in het PVE is opgenomen.

7. Administratieve aspecten programma van eisen

Er zullen op dit vlak niet veel wijzigingen zijn. Belangrijk onderdeel bij dit punt is het berichtenverkeer dat via de iWmo verloopt. De belangrijkste wijziging is de toevoeging van nieuwe producten met nieuwe productcodes en het verdwijnen van bestaande producten. Aanbieders geven aan dat als hun systemen éénmaal ingericht zijn de verdere administratieve lasten beperkt zijn. Gelet hierop is het voor hun niet noodzakelijk dat de gemeenten overstappen op het “Friese model” van de iWmo.

T.a.v. de overgangstermijn (conversie) van de ZL6 en ZL7 producten (hulp bij het huishouden) willen de gemeenten de overgangsperiode beperkt houden met zo weinig mogelijk impact voor cliënten en aanbieders. Waar mogelijk zal worden gekozen voor “administratieve” omzetting van oude naar nieuwe product. Een interne werkgroep van de gemeenten gaat hier mee aan de slag. Voornemen is de betrokken aanbieders van de producten ZL6 en ZL 7 tijdig te informeren over de gekozen werkwijze bij de conversie en hen te betrekken bij de communicatie hier over met de cliënten.

8. Afspraken vervolgproces.

Besproken wordt dat er op dit moment geen behoefte is aan een extra overlegtafel. Er moet nu gewerkt worden naar een einddocument waarin overigens ook nog aandacht moet komen voor een zogenaamde “Verwerkersovereenkomst” (privacy gegevensuitwisseling).

Daarnaast volgt binnenkort nog een herziene procesovereenkomst. Na het gereedkomen van de diverse documenten kan de inschrijffase opgestart worden. Het is nu nog niet bekend of gewerkt wordt via mailboxverkeer of dat gebruik wordt gemaakt van Negometrix. Streven is dat rond 1 oktober a.s. de inschrijffase van start kan gaan.

9. Rondvraag/sluiting

Vooreerst is dit in het kader van de openhouse procedure de laatste overlegtafel. In de toekomst wordt wel doorgedaan met het organiseren van overlegtafels met de aanbieders van zorg maar dan meer met een thematische insteek dan wel meer gericht op de verdere inhoudelijke ontwikkeling. Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. Hans dankt alle deelnemers voor de constructieve houding en inbreng in de diverse overleggrondes.