



Verslag overlegtafel 21 maart 2018 Openhouse procedure Wmo maatwerkvoorzieningen Gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel.

Aanwezig namens de gemeente: Hans Hellendoorn, Catharine Schutter (later), Monique Bakker, Sacha Kraaijenga, Johan Jorritsma (verslag), Hammie Bosma, Lutske Alma, Joke Schollema en Manon Klink.

Gastspreekers: Robbert van Heijningen (privacy officer Patyna) en Wytze Groen (toezichthouder Wmo Achtkarspelen/Tytsjerksteradiel).

Aanwezige aanbieders: zie bijlage bij het verslag.

1. Opening en voorstelronde.

Hans Hellendoorn heet allen van harte welkom en geeft aan dat voor de gemeenten naast het inkoopteam (Catharine Schutter, Monique Bakker, Sacha Kraaijenga, Hans Hellendoorn en Johan Jorritsma) ook aanwezig zijn Lutske Alma inzake agendapunt 5 en Joke Schollema en Manon Klink inzake agendapunt 6.

Meegedeeld wordt dat, conform de afspraken in de Procesovereenkomst, de agenda van deze bijeenkomst, sheets van de presentatie en het verslag, op de website van de gemeente zullen worden geplaatst en ook worden toegezonden aan alle gecontracteerde aanbieders van Wmo maatwerkvoorzieningen. Er zijn door aanbieders geen agendapunten aangeleverd voor deze bijeenkomst.

2. Laatste stand van zaken inschrijvingen toelatingsprocedure.

ER wordt nog even ingegaan op de inschrijfmethode in Negometrix. Dit systeem is uiteindelijk in November 2017 voor de gemeenten operationeel geworden en wordt tevens gebruikt voor toepassing van contractmanagement.

In totaal zijn er in het kader van de Openhouse procedure Wmo maatwerkvoorzieningen voor beide gemeenten tot op dit moment 84 inschrijvingen ontvangen in Negometrix. Met 82 aanbieders is een overeenkomst gesloten voor de levering van 1 of meer maatwerkvoorzieningen. In de presentatie is een overzicht opgenomen hoe de verdeling is van de aanbieders op de maatwerkvoorzieningen. In het overzicht was per abuis niet de ZL 8 (schoon huis) opgenomen: voor beide gemeenten 23 aanbieders gecontracteerd.

3. Eerste evaluatie nieuwe producten (ZL8 schoon huis, ZL9 schone kleding & linnen, ZL10 maaltijdvoorziening, ZL11 Huishoudelijke hulp plus, ZL12 Thuisplus maatwerk en ZL13 kortdurend verblijf).

De inzet van de meeste nieuwe producten houdt verband met de omzettingen van het beëindigde product ZL7 (huishoudelijke hulp minder dan 3 uur per week) naar de producten ZL8, ZL9 en ZL10. De nieuwe producten ZL11 en ZL 12 zijn in het eerste kwartaal vooralsnog weinig ingezet. In de presentatie is een overzicht gegeven van de inzet van de diverse maatwerkvoorzieningen tot 15 maart 2018.

a. Beleving en indrukken aanbieders

Alhoewel de nieuwe producten nog niet veelvuldig ingezet zijn in de eerste paar maanden van 2018 geven een aantal aanbieders aan dat de eerste ervaringen positief zijn. Aandachtspunt blijft de maaltijdvoorziening: bij sommige cliënten is veel inzet nodig waar tegenover geen toereikende vergoeding staat. Los van de nieuwe producten wordt aandacht gevraagd voor samenhang en afstemming met andere voorzieningen. Als voorbeeld wordt genoemd de inzet van behandeling bij autisme/angststoornis: valt onder zorgverzekeringswet en niet de Wmo. Dit aandachtspunt wordt door de gemeenten in 2018 in intern overleg doorgesproken en er wordt bezien in welke mate samenwerking en samenhang met o.a. Zorgverzekeraar/Zorgkantoor kan worden ontwikkeld.

b. Beleving en indrukken dorpenteams en backoffice consulenten

Hammie Bosma geeft aan dat de dorpenteams met de nieuwe producten een zuiverder invulling kunnen geven met betrekking tot het bepalen van de benodigde inzet. Eerste ervaringen zijn derhalve positief. Minder positief wordt gekeken naar de ZL10, dit in verband met het bepalen van het aantal minuten inzet. Dit wordt als minder praktisch ervaren. T.a.v. de ZL12 wordt aangegeven dat het nog even zoeken is welke inzet toegerekend kan worden aan basis dan wel specialistische inzet.

c. Bewustzijn ZL12 mogelijkheden.

Geconstateerd werd dat in aanvang bij zowel aanbieders als dorpenteams niet voldoende duidelijkheid bestond welke doelgroepen met dit product bediend kunnen worden. Aangegeven wordt dat in beginsel bij iedere cliënt (dus ook met GGZ-grondslag) het product ZL12 eventueel van toepassing kan zijn. Uitzondering is als er sprake is van een indicatie beschermd wonen of er kan via SDF-aanspraak worden gemaakt op een indicatie thuisplus. In die gevallen is de ZL12 niet van toepassing. Doelstelling blijft wel om het product pas in te zetten als de normale maatwerkvoorzieningen geen oplossing meer kunnen bieden.

d. Verwachtingen en aanpak ZL6 (huishoudelijke hulp meer dan 3 uren per week)

In 2018 zullen de dorpenteams de herindicatietrajecten uitvoeren met betrekking tot het “oude” product ZL6 naar de nieuwe producten ZL8, 9, 10 en 11). Het streven is om dit proces afgerond te hebben rond oktober/november 2018.

4. Toezicht Wmo

Wytze Groen legt uit dat hij aangesteld is als toezichthouder Wmo voor de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel. Dezelfde functie bekleedt hij ook in de DDFK- gemeenten. Gelet op zijn rol van onafhankelijk toezichthouder is hij niet in dienst van de gemeenten. Wettelijke basis voor inzet van de toezichthouder vormt de wet Wmo, de gemeentelijke verordening en de gemaakte contractuele afspraken. Voornaamste taak is toezien op de kwaliteit van de uitvoering in de Wmo.

Bij proactief toezicht is waarderend toezicht de basis waarbij samen met aanbieders themagericht gekeken wordt wat er goed gaat en hoe verbeteringen doorgevoerd kunnen worden.

Daarnaast dienen aanbieders in geval zich calamiteiten en/of (gewelds)incidenten voordoen in het kader van de Wmo deze te melden bij de toezichthouder (reactief toezicht).

Is er samenloop met andere vormen van zorg (zoals WLZ, Zorgverzekeringswet of Jeugdwet) en als er twijfel is waar de meldingen ingediend moeten worden, dan de melding wel doen bij de toezichthouder Wmo. Er kan dan overleg plaatsvinden tussen toezichthouders wie het proces verder afhandelt.

Er wordt gewerkt aan een eenduidig mailadres waar alle vragen over rechtmatigheid , toezicht en kwaliteit kunnen worden gemeld bij de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel. Dit mailadres wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

Eén van de aanwezigen merkt op dat aanbieders ook al te maken hebben met een vastgesteld kwaliteitskader verpleeghuiszorg en wijkverpleegkundigen. Waarom daarnaast dan nog een apart kwaliteitskader voor de Wmo. Is het mogelijk om zoveel mogelijk aansluiting te zoeken bij dat kwaliteitskader? Wytze merkt op dat de gemeenten een eigen verantwoordelijkheid hebben op dit vlak en dat daar waar afstemming mogelijk is dit ook zeker gaat plaatsvinden.

Verder wordt opgemerkt dat er soms ook sprake is van conflicterende regelgeving tussen Wmo, Jeugd, Participatiewet en onderwijswetgeving. Signalen op dat vlak kunnen mogelijk doorspeeld worden naar Fries Platform Zorg en/of Vereniging Friese Gemeenten. In de sheets van de presentatie is een schematisch overzicht te vinden van de toezichthoudende rol op lokaal en regionaal niveau.

5. AVG en verwerkersovereenkomst.

Hans Hellendoorn geeft aan dat eind vorig jaar in het kader van de Openhouse procedure naast een uitvoerings- en procedureovereenkomst ook een verwerkersovereenkomst is opgesteld in het kader van de AVG. Al snel gaven een drietal aanbieders (Patyna, Kwadrantgroep en VNN) aan bezwaren te hebben tegen deze verwerkersovereenkomst. Voornaamste grieven waren dat de inhoudelijke omschrijvingen van de overeenkomst niet voldeden aan de laatste ontwikkelingen met betrekking tot de AVG en dat deze overeenkomst, in tegenstelling tot de overige documenten van de Openhouse procedure, eenzijdig door de gemeente is opgemaakt. Bovendien was op dat moment de definitieve besluitvorming in parlement nog niet afgerond.

Naar aanleiding van deze bezwaren heeft een gesprek plaatsgevonden met deze partijen waarna overeengekomen is een addendum op te stellen. In het addendum (dat met deze aanbieders werd afgestemd) is vastgelegd dat nadat definitieve besluitvorming in parlement afgerond is de gemeente met zorgaanbieders gaat kijken of tot aanpassing kan worden gekomen van de huidige verwerkersovereenkomst.

Lutske Alma en Robbert van Heijningen geven vervolgens een verdere toelichting op de AVG, verwerkersovereenkomst en wat dit betekent voor gemeenten en zorgaanbieders. Kern van het betoog is dat partijen zorgvuldig en bewust dienen om te gaan met persoonsgegevens en dat zij vastleggen welke persoonsgegevens verzameld worden en met wie deze gegevens mogelijk gedeeld worden. Belangrijk is het onderscheid tussen verwerker en verwerkingsverantwoordelijke.

Meer informatie over de AVG is te vinden op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl waarbij specifiek verwezen wordt naar het document “De AVG in een notendop” (zie ook de bijlage) die heldere informatie biedt over de AVG en de gehanteerde begrippen.

Zoals eerder aangegeven zal in klein comité de komende tijd gekeken worden in hoeverre tot bijstelling kan worden overgegaan van de vorig jaar opgestelde verwerkersovereenkomst. Gevraagd wordt wie (naast de 3 eerdergenoemde aanbieders) betrokken wil worden bij dit proces. De heer Tije Jacobi van Hof van Arcadia en de heer Bouke van Eeken van Horizon Begeleiding melden zich hiervoor aan. Geïnteresseerden kunnen zich via de contractmanagers later alsnog aanmelden. Eventuele ontwikkelingen en voortgang worden met alle aanbieders gedeeld en worden zo nodig in een volgende Overlegtafel geagendeerd.

6. Administratieve verwerking

Joke Schollema en Manon Klink geven een nadere toelichting op de werkzaamheden van team Zorgadministratie van de gemeenten. Zodra dorpenteam en backofficeconsulent een toekenning van zorg hebben afgegeven komt team administratie in beeld voor de verdere administratieve afwikkeling van toekenning en betalingsproces. Belangrijkste wijziging in 2018 is de omschakeling geweest van declaratie naar facturatie wat tevens consequenties heeft gehad voor de inrichting van de processen bij aanbieders. Nog binnenkomende declaratieberichten leiden tot afkeur waardoor niet tot betaling kan worden overgegaan. Navraag bij de aanwezigen levert op dat er nog weinig gemeenten in de Friese regio zijn die op facturatiebasis werken, hetgeen soms wel lastig is voor aanbieders. Toch wordt het wel als prettig ervaren dat er geen achteraf-verrekening meer hoeft plaats te vinden.

Gewezen wordt verder op de (tijdige) aanlevering door de zorgaanbieders van gegevens naar het CAK in verband met de eigen bijdragen die cliënten verschuldigd zijn over de maatwerkvoorzieningen. In het programma van eisen is vastgelegd dat van de navolgende voorzieningen door de aanbieders bij het CAK de gegevens dienen te worden aangeleverd:

- Maatschappelijke Deelname 1, 2 en 3 plus eventueel toegekend vervoer
- Thuisplus Maatwerk
- Kortdurend Verblijf

7. Inventarisatie voor volgende overlegtafel

Hans Hellendoorn stelt vast dat we vandaag veel zinnige “administratieve” agendapunten hebben besproken. Voor een volgende Overlegtafel heeft het voorkeur ook weer meer inhoudelijke onderwerpen te bespreken. De aanwezigen wordt gevraagd welke onderwerpen zich lenen voor bespreking in de eerstvolgende overlegtafel.

Een aantal aanbieders geven aan dat het de voorkeur verdient dat de overlegtafels meer productgericht opgezet gaan worden. Aangedragen onderwerpen voor de eerstvolgende overlegtafel zijn

- Vermindering administratieve lastendruk (beschikkingen per maatwerkvoorziening)
- Samenhang Wmo/Jeugd/Participatie
- CAO VVT huishoudelijke hulp (indikking loonschalen)

Er wordt afgesproken dat, waar dat kan en wenselijk is, ook daadwerkelijk productgericht gesproken zal worden met de betreffende aanbieders, uiteraard wel met transparantie in agendering en verslaglegging zoals dat conform de Procesovereenkomst is afgesproken.

8. Samenvatting afspraken

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Agenda, sheets presentatie en verslag van de overlegtafel worden geplaatst op de website van de gemeenten
- Binnenkort start een themagroep AVG
- Toekomstige overlegtafels meer productgericht opzetten

9. Rondvraag en sluiting.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. Opgemerkt wordt dat aanbieders (ook diegenen die vandaag niet aanwezig geweest zijn) zich nog kunnen melden voor deelname in de themagroep AVG.