



Wmo maatwerkvoorzieningen Openhouse Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel

Verslag overlegtafel Hulp bij het huishouden 26 april 2016

Aanwezig: Comfortzorg: Peter Dudok
De Friese Wouden: Alexander Smit
Patyna: Almer Tiel en Jacob Looijenga
Wil BV: Noud van den Berg
Gemeente: Hans Hellendoorn en Johan Jorritsma (verslag)

1 Opening en voorstelronde

Na de voorstelronde deelt Hans mee dat T-zorg niet aanwezig is maar dat zij per mail een reactie gezonden heeft met daarbij hun tariefberekening conform het rekenmodel van Actiz/BTN.

2. Doelstelling overleg

Hans geeft aan dat de doelstelling van het overleg is om te vast te stellen welke punten voor de zorgaanbieders van belang zijn t.a.v. de nieuwe CAO schalen huishoudelijke hulp. Vandaag willen we vooral informatie met elkaar helder krijgen en inventariseren wat ons allemaal te wachten staat. Het gaat met name om de op te stellen tariefberekening kosten hulp bij het huishouden en de daaraan verbonden administratieve en organisatorische aspecten zoals deze in de rekentool kunnen worden toegepast. Tevens moeten we vooruitkijken welke stappen er volgen voor zowel aanbieders als gemeenten als er aanpassingen worden doorgevoerd.

3. Agendavaststelling

Er worden geen nieuwe punten aan de voorgestelde agenda toegevoegd.

4. Wat is bij de aanbieders bekend

Aangegeven wordt dat de huidige CAO in ieder geval nog van toepassing is tot 1 juli 2018. Er zijn onderhandelingen gaande over een nieuwe Cao V&V. Wel is uitgesproken dat de nieuw vastgestelde loonschalen voor huishoudelijke hulppersoneel in ieder geval vaststaan tot en met 31 december 2018.

De extra kosten die voortvloeien uit de nieuwe CAO en daaropvolgende tariefaanpassingen dienen door de gemeenten opgevangen te worden uit het accres. In de mei of juni circulaire wordt bekend gemaakt welke budgetten de gemeenten volgend jaar kunnen verwachten.

5. Wat zijn de verwachtingen van de aanbieders

De nieuwe loonschalen huishoudelijke hulp in de CAO hebben dermate grote financiële consequenties voor de aanbieders dat het voor hen noodzaak is dat gemeenten tijdig de tarieven huishoudelijke hulp aanpassen. Streefdatum zou 1 juli kunnen zijn en dan toepassing met terugwerkende kracht naar 1 april 2018

Aanbieders hebben nog tijd nodig om alle noodzakelijke administratieve aanpassingen door te voeren. Als fixatiedatum voor de doorvoering van de noodzakelijke nieuwe schaalindeling van het personeel wordt 1 april 2018 aangehouden. Omdat de wijzigingen met terugwerkende kracht intreden heeft dat voor zowel aanbieders als gemeenten tot gevolg dat er gewerkt zal moeten worden met nabetalingen.

Bijna alle aanbieders leveren in meerdere gemeenten. Er is nog geen goed inzicht bij de aanbieders hoe zij moeten omgaan met de verschillen die per gemeente zullen optreden. De wijze en het moment waarop de aanpassingen in de lonen hun uitwerking krijgen per gemeente kan bij medewerkers die in meerdere gemeenten worden ingezet mogelijk leiden tot vreemde verschillen en rechtsongelijkheid.

6. Welke probleemstellingen dienen uitgezocht te worden

Van belang is de vraag hoe het huidige personeel nu ingeschaald is. Bij het merendeel van de aanbieders is het personeel nu ingeschaald in de functiegroep FWG15. Een groot deel van het personeel zit daarbij in het maximum van deze schaal.

Opgemerkt wordt dat als het gaat om de "HH2" hulpen die al langer werkzaam zijn, er eigenlijk een schaal ontbreekt in de nieuwe loonschalen huishoudelijke hulp. De hoogste schaal is lager dan de hoogste schaal in de huidige functiegroep FWG 15.

Voor de medewerkers die in lagere loonschalen huishoudelijke hulp starten geldt dat de komende jaren ook steeds loonstijgingen worden verwacht vanwege de oplopende inschalingen. Dit heeft extra financiële druk voor komende jaren tot gevolg.

T.a.v de tariefberekening wordt aangegeven dat een groot aantal zaken in de rekentool al vastliggen en dat de ruimte zit in de variabelen van het Actiz model. Naast het vaststellen van een reëel uurtarief is dan vervolgens de vraag hoe dat zich vertaalt naar de te hanteren resultaatstarieven in de producten van de gemeente.

Omdat de nieuwe CAO met terugwerkende kracht wordt ingevoerd (en ook de nieuwe tarieven van de maatwerkvoorzieningen), wordt de vraag gesteld hoe dit met de gemeente wordt afgerekend. Is het mogelijk om dit buiten het iWmo berichtenverkeer om te doen. Opgemerkt wordt verder om de ingangsdatum van het nieuwe tarief niet aan het begin van de maand vast te stellen maar aan te laten sluiten op de 4-weken periode. Bij vaststellen van de nieuwe tarieven dient ook rekening te worden gehouden met minutentarieven (af rondingen).

T.a.v. de variabelen in de rekentool zijn de volgende opmerkingen gemaakt:

Ziekteverzuim: voorgesteld wordt aan te sluiten bij het gemiddeld landelijk ziekteverzuim percentage voor de branche. Genoemd wordt daarbij de branchemonitor van vernet/Actiz. Naast ziekteverzuim worden ook personele kosten gemaakt om het ziekteverzuim in te kunnen vullen. Aanbieders geven aan dat ziekteverzuim wel een "stuwende werking" krijgt vanwege de gemiddeld vrij hoge leeftijd van medewerkers. Het algemeen beeld is dat er daardoor ook veel zware en niet goed beïnvloedbare ziektebeelden aan de orde zijn.

Organisatie gebonden overheadkosten: opgemerkt wordt door aanbieders dat in het vorig jaar door de gemeente gehanteerde model geen rekening is gehouden met deze kosten. Deze worden nu wel genoemd in het Actiz model. Hans geeft aan dat de overheadkosten wel waren opgenomen in de vorige methodiek, maar in een andere rekenfactor waren opgenomen en niet zo expliciet als nu vermeld. Alle aanwezigen stellen vervolgens vast dat het wenselijk is de methodiek van de nieuwe rekentool toe te passen.

Reiskosten: aangegeven wordt dat die moeilijk inzichtelijk te maken zijn. Het is mede afhankelijk van de vraag of de medewerker huishoudelijke hulp 1 of meerdere werk adressen heeft op een dag(deel) en de kosten kunnen voor een deel ook gerangschikt worden onder woon-werk verkeer.

Risico en resultaat: vraag wordt gesteld of loze uren (fouten medewerker of cliënten die niet declarabel zijn) hieronder vallen of onder niet toerekenbare uren. Algemeen wordt aangegeven dat een percentage van 2,5 a 3% voor risico en resultaat gehanteerd kan worden en dat de loze uren onder niet toerekenbare uren thuishoren.

7. Verdere aanpak

Afgesproken wordt dat de aanwezige aanbieders zo spoedig mogelijk (binnen 10 dagen) bij de gemeente een ingevuld rekenmodel zullen indienen voor zowel 2018 als 2019. De versie voor 2019 is bedoeld om alvast inzicht te verkrijgen in de te verwachten financiële tendens en impact op de begrotingen voor 2019 op grond van wat nu bekend is.

Uitgangspunt voor gebruik is het meest recente rekenmodel, te vinden op de website van de VNG. Daarbij wordt verzocht om met de besproken uitgangspunten rekening te houden om de verdere bespreking en uitwerking te vereenvoudigen.

Het rekenmodel kan gezonden worden naar mailadres openhousewmo@t-diel.nl

Rekening houdend met het gemeentelijk besluitvormingstraject wordt ernaar gestreefd om vóór 1 juli 2018 duidelijkheid te krijgen over de nieuwe tarieven. Een volgende overlegtafel wordt gepland voor eind mei of begin juni.

8. Indicatieproblematiek ZL6

Aanbieders geven aan dat op dit moment veel discussie is rondom de herindicatie van de ZL6 naar de nieuwe maatwerkvoorzieningen ZL8, 9 en 10. Er zijn herindicaties die leiden tot een verminderde (uren)inzet bij de cliënt. Omdat de gemeente de resultatensystematiek hanteert levert dat discussies op met cliënt. Vraag hierbij is of door dorpensteams wel altijd de juiste indicatie gesteld wordt.

Niet de (uren)inzet bij de cliënt dient leidend te zijn in de discussie maar de vraag of de juiste indicatie is gesteld en vervolgens of door de aanbieder de activiteiten worden uitgevoerd die bij die indicatie horen. Afgesproken wordt om de voorkomende discussies met elkaar te blijven delen. Ook met de dorpensteams wordt intern overleg gevoerd over de werkwijze en de effecten die optreden.

9. Rondvraag en sluiting

Er worden verder geen vragen of opmerkingen meer ter tafel gebracht.